

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

No. KTP/NIK/Paspor : _____

Tempat / tgl. Lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____ Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-mail : _____

Kualifikasi Pendidikan : _____

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat Kantor : _____ Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Melaksanakan Komunikasi dengan Pemangku Kepentingan
	Nomor	:	SS.061.02/SKM/LSP-P1 UMB/2023
Tujuan Asesmen		:	<input type="checkbox"/> Sertifikasi
			<input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang

	<input type="checkbox"/>	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
	<input type="checkbox"/>	Rekognisi Pembelajaran Lampau
	<input type="checkbox"/>	Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	M.70HMS00.031.3	Melaksanakan Media Relations	SKKNI Nomor 32 Tahun 2022 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Kantor Pusat dan Konsultasi Manajemen Bidang Kehumasan
2.	M.70HMS00.032.3	Melaksanakan Community Relations	
3.	M.70HMS00.033.3	Melaksanakan Corporate Social Responsibility (CSR)	
4.	M.70HMS00.034.1	Melaksanakan Industrial Relations	
5.	M.70HMS00.035.3	Melaksanakan Government Relations	
6.	M.70HMS00.036.1	Melaksanakan Institutional Relations	
7.	M.70HMS00.037.3	Melaksanakan Internal Relations	
8.	M.70HMS00.038.3	Melaksanakan Marketing Public Relations	
9.	M.70HMS00.039.1	Melaksanakan Customer Relations	
10.	M.70HMS00.040.3	Melaksanakan Investor Relations	

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon
Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotokopi eKTP/KTP dan Kartu Mahasiswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Pas foto 3x4 sebanyak 4 lembar <i>background</i> biru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Fotokopi transkrip nilai semester 1-6 , Fakultas Ilmu Komunikasi, Bidang Studi Public Relations dan telah lulus mata kuliah Pengantar Public Relations, Human Relations, Public Relations Management, , Media Relations and Digital Media Monitoring, Investor Relations, Etika Profesi Komunikasi, Corporate Reputation Management, Issue and Crisis Management, Stakeholders Management, dan Magang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Fotokopi Sertifikat atau surat keterangan telah selesai magang di industri bidang Kehumasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Dokumen Laporan magang di Industri bidang Kehumasan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	