**FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumlan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

**a. Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin  | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
| Alamat rumah | : |  |
|  |  Kode pos :  |
| No. Telepon/E-mail | : | Rumah : Kantor :  |
| : | HP : E-mail :  |
| Kualifikasi Pendidikan  | : |  |

\*Coret yang tidak perlu

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi / Perusahaan  | : |  |
|  |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  |  Kode pos :  |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax :  |
|  |  | E-mail : |

**Bagian 2 : Data Sertifikasi**

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/~~Okupasi/Klaster~~) | Judul | **:** | **Skema Sertifikasi Arsitek Interior** |
| Nomor | **:** | **SKK 020.01/SKM/LSP-P1 UMB/2017** |
| Tujuan Asesmen | **:** | √Sertifikasi |
|  | * Sertifikasi Ulang
 |
|  | * Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
 |
|  | * Rekognisi Pembelajaran Lampau
 |
|  | * Lainnya
 |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Jenis Standar (~~Standar Khusus/Standar Internasional~~/SKKNI)** |
| 1. | M.711000.001.01 | Melaksanakan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) |  |
| 2. | M.711000.002.01 | Mengumpulkan Data |  |
| 3. | M.711000.003.01 | Melakukan Analisis Data |  |
| 4. | M.711000.004.01 | Membuat Pra Rancangan |  |
| 5 | M.711000.005.01 | Membuat Rancangan |  |
| 6 | M.711000.006.01 | Mengembangkan Rancangan |  |
| 7 | M.711000.007.01 | Membuat Dokumen Pelaksanaan |  |
| 8 | M.711000.008.01 | Melakukan Pengawasan Berkala |  |
| 9 | M.711000.009.01 | Membuat Laporan Perancangan |  |

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon**

**Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | **Tidak Ada**  |
|  |  | **Memenuhi Syarat**  | **Tidak Memenuhi Syarat**  |  |
| 1. | Transkip Nilai  |[ ] [ ]   |
| 2. | Photopolio Tugas Perancangan |[ ] [ ]   |
| 3. | Resume Laporan KP |[ ] [ ]   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi\* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** |
| Nama  |  |
| Tanda tangan/Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** |
| Nama  |  |
| No. Reg |  |
| Tanda tangan/Tanggal |  |