**FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (~~KKNI/Okupasi~~/Klaster) | Judul | : | **Ahli Penilaian Kelayakan Bangunan Gedung** |
| Nomor | : | **SKK.012.01/SKM/LSP-P1 UMB/2018** |

|  |
| --- |
| **PANDUAN ASESMEN MANDIRI** |
| **Instruksi:**   * Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri * Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. * Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 1.** | **M.711000.001.01/ Menerapkan Peraturan Perundang-Undangan, Sistem Manajemen Mutu (SMM) dan Sistem Manajemen Keselamatan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3L) Terkait Kelaikan Bangunan Gedung** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen : Menginventarisasi peraturan perundang undangan, SMK3L, dan SMM yang terkait  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Peraturan perundang-undangan, SMK3L dan SMM yang terkait penilaian kelaikan bangunan gedung diidentifikasi   2. Peraturan Perundang-undangan, SMK3L dan SMM yang terkait penilaian kelaikan bangunan gedung dikelompokan.   3. Peraturan Perundang-undangan, SMK3L dan SMM yang terkait penilaian kelaikan bangunan gedung ditentukan. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan, SMK3L dan SMM  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Peraturan perundang-undangan yang terkait diterapkan dalam penilaian kelaikan bangunan gedung.   2. Potensi bahaya penilaian risiko dan pengendalian resiko ditetapkan   3. Prosedur mutu proses pengadaan, pelaksanaan sampai dengan penyerahan proyek diterapkan   4. Pengendalian risiko pada pelaksanaan pekerjaan diterapkan.   5. Upaya pengelolaan lingkungan dan upaya pemantauan lingkungan ditempat kerja diterapkan   6. Catatan pelaksanaan penerapan peraturan perundang-undangan, SMK3L dan SMM dibuat | |  |  |  |
| 1. Elemen : Mengevaluasi penerapan peraturan perundang-undangan, SMK3L dan SMM  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Catatan pelaksanaan penerapan peraturan perundang-undangan, SMK3L dan SMM dikumpulkan.   2. Catatan pelaksanaan penerapan peraturan perundang-undangan, SMK3L dan SMM dianalisis.   3. Rekomendasi hasil penerapan dibuat untuk bahan perbaikan selanjutnya | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 2.** | **M.711000.002.01/ Melaksanakan Komunikasi dengan Pihak Terkait** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen : Menginterpretasikan informasi yang terkait dengan pekerjaan penilaian kelaikan bangunan gedung  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Informasi dan instruksi kerja yang terkait dengan pekerjaan penilaian kelaikan bangunan gedung diidentifikasi   2. Daftar simak informasi dan instruksi kerja yang terkait dengan pekerjaan penilaian kelaikan bangunan gedung dibuat   3. Daftar simak informasi dan instruksi kerja yang terkait dengan pekerjaan penilaian kelaikan bangunan gedung diperiksa sesuai dengan kondisi lapangan. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengomunikasikan informasi dan instruksi kerja yang terkait dengan pekerjaan penilaian kelaikan bangunan gedung kepada tim kerja  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Daftar simak informasi dan instruksi kerja yang terkait dengan pekerjaan penilaian kelaikan bangunan gedung dijelaskan kepada tim kerja   2. Masukan tentang pelaksanaan dan instruksi kerja yang terkait dengan pekerjaan penilaian kelaikan bangunan gedung dievaluasi untuk mendapatkan pemecahannya   3. Pelaksanaan instruksi kerja yang terkait dengan pekerjaan penilaian kelaikan bangunan gedung dilakukan | |  |  |  |
| 1. Elemen: Melaksanakan koordinasi dengan unit terkait Dapatkahsaya:  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait disusun   2. Koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait dilakukan sesuai dengan jadwal   3. Catatan hasil pelaksanaan koordinasi dibuat | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 3.** | **M.711000.003.01/ Melakukan Persiapan Pemeriksaan** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen : Membuat kriteria dan klasifikasi bangunan gedung  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Jenis dan fungsi gedung diidentifikasi   2. Lokasi bangunan gedung diidentifikasi terhadap karakter alam   3. Luasan dan tinggi rendah bangunan gedung diukur sebagai bahan penentuan kriteria dan klasifikasi.   4. Daftar simak (*check list*) untuk panduan pemeriksaan disusun   5. Kriteria dan klasifikasi disusun berdasarkan data hasil pengukuran | |  |  |  |
| 1. Elemen: Membuat batasan penilaian Kriteria Unjuk Kerja:  * Kriteria Unjuk Kerja :   1. Kriteria bobot penilaian masing-masing elemen dan komponen disusun   2. Daftar simak elemen dan komponen bangunan untuk menentukan bobot penilaian terkait dengan jenis dan fungsi gedung yang akan diperiksa disusun   3. Bobot dari masing-masing elemen dan komponen bangunan ditentukan berdasarkan ketentuan yang berlaku   4. Ambang batas (*passing grade*) kelaikan bangunan gedung ditentukan berdasarkan kriteria dan ketentuan yang berlaku | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menyusun jadwal pelaksanaan pemeriksaan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Daftar simak masing-masing elemen dan komponen disusun   2. Durasi/jangka waktu pemeriksaan masing-masing elemen dan komponen dihitung   3. Durasi/jangka waktu total pemeriksaan ditabulasi   4. Jadwal pelaksanaan pemeriksaan dibuat | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menyiapkan jadwal peralatan untuk pemeriksaan lapangan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Kebutuhan alat dari masing-masing elemen dan komponen yang akan diperiksa diidentifikasi   2. Daftar kebutuhan peralatan secara keseluruhan disusun secara sistematis   3. Rencana pengadaan peralatan untuk pemeriksaan lapangan dibuat   4. Jadwal penggunaan peralatan ke lapangan ditentukan sesuai kebutuhan | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menyiapkan personil tenaga pendukung  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Kebutuhan tenaga pendukung berikut jumlahnya diidentifikasi sesuai kompetensinya   2. Seleksi tenaga pendukung dilakukan sesuai kebutuhan   3. Jadwal penugasan tenaga pendukung dibuat | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 4.** | **M.711000.004.01/ Memeriksa Dokumen Pembangunan Gedung** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen : Menginventarisasi dokumen pembangunan gedung  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Dokumen pembangunan gedung yang diperlukan diidentifikasi   2. Dokumen pembangunan gedung yang sudah disiapkan oleh pihak terkait dikumpulkan   3. Dokumen pembangunan gedung yang dikumpulkan ditetapkan sebagai acuan pemeriksaan | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memverifikasi dokumen pembangunan gedung  * Kriteria Unjuk Kerja :   1. Peraturan yang terkait dengan pembangunan gedung yang berlaku dikumpulkan   2. Kesesuaian dokumen pembangunan gedung diverifikasi terhadap peraturan yang berlaku   3. Catatan hasil verifikasi dokumen pembangunan dengan peraturan yang ada dibuat | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengevaluasi dokumen pembangunan gedung  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Hasil catatan verifikasi dokumen pembangunan dikumpulkan   2. Hasil catatan verifikasi dokumen pembangunan gedung dipastikan keabsahannya   3. Catatan hasil evaluasi dokumen dibuat | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 5.** | **M.711000.005.01/ Melaksanakan Pemeriksaan Kondisi Lantai dan Langit-Langit** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen : Menyiapkan kegiatan pemeriksaan lantai dan langit-langit di lapangan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Meyiapkan peralatan yang akan digunakan untuk pemeriksaan lantai dan langit-langit di lapangan   2. Menyiapkan tenaga pendukung untuk pemeriksaan lantai dan langit-langit di lapangan   3. Memeriksa area ruangan lantai dan langit-langit yang akan dipastikan bebas dari rintangan | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memeriksa kerataan lantai dan langit-langit dengan alat bantu sesuai kriteria dan batasan yang telah ditentukan  * Kriteria Unjuk Kerja :   1. Mengidentifikasi kondisi kerataan lantai dan langit-langit secara langsung di lapangan   2. Mengukur kondisi kerataan lantai dan langit-langit dengan alat bantu sesuai dengan kriteria dan batasan yang telah ditentukan   3. Memeriksa Catatan hasil kerataan lantai dan langit-langit di lapangan dibuat | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memeriksa kondisi material lantai dan langit-langit sesuai kriteria dan batasan yang telah ditentukan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Meninjau kondisi material lantai dan langit-langit secara langsung di lapangan   2. Menentukan Tingkat kerusakan material lantai dan langit-langit sesuai dengan kriteria dan batasan yang telah ditentukan   3. membuat catatan hasil pemeriksaan material lantai dan langit-langit di lapangan | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memeriksa elemen dan komponen pendukung lantai dan langit-langit sesuai kriteria dan batasan yang telah ditentukan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengamati kondisi nat, plin lantai dan lis langit-langit (*decorative ceiling*) secara langsung di lapangan   2. Menentukan tingkat kerusakan nat, plin lantai dan lis langit-langit (*decorative ceiling*) sesuai dengan kriteria dan batasan yang telah ditentukan   3. Membuat catatan hasil pemeriksaan kerusakan nat, plin lantai dan lis langit-langit (*decorative ceiling*) di lapangan | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 6.** | **M.711000.006.01/ Melaksanakan Pemeriksaan Kondisi Dinding, Pintu, dan Jendela** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen : Menyiapkan kegiatan pemeriksaan dinding, pintu dan jendela di lapangan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Peralatan yang akan digunakan untukpemeriksaan dinding, pintu dan jendela disiapkan di lapangan   2. Tenaga pendukung untuk pemeriksaan dinding, pintu dan jendela disiapkan di lapangan   3. Area dinding, pintu dan jendela yang akan diperiksa dipastikan bebas dari rintangan. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memeriksa ketegakan dinding dengan alat bantu sesuai kriteria dan batasan yang telah ditentukan  * Kriteria Unjuk Kerja :   1. Kondisi ketegakan dinding diidentifikasi secara langsung di lapangan   2. Kondisi ketegakan dinding diukur dengan alat bantu sesuai dengan kriteria dan batasan yang telah ditentukan   3. Catatan hasil pemeriksaan ketegakan dinding di lapangan dibuat | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memeriksa kelurusan pintu dan jendela dengan alat bantu sesuai kriteria dan batasan yang telah ditentukan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Kondisi kelurusan pintu dan jendela diidentifikasi secara langsung di lapangan   2. Kondisi kelurusan pintu dan jendela diukur dengan alat bantu sesuai dengan kriteria dan batasan yang telah ditentukan   3. Catatan hasil pemeriksaan kelurusan pintu dan jendela di lapangan dibua | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memeriksa kondisi material dinding, pintu dan jendela sesuai kriteria dan batasanyang telah ditentukan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Kondisi material dinding, pintu dan jendela diidentifikasi secara langsung di lapangan   2. Tingkat kerusakan material dinding, pintu dan jendela ditentukan sesuai dengan kriteria dan batasan yang telah ditentukan   3. Catatan hasil pemeriksaan material dinding, pintu dan jendela di lapangan dibuat | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memeriksa kinerja elemen dan komponen pintu dan jendela sesuai kriteria dan batasan yang telah ditentukan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Kondisi elemen dan komponen pintu dan jendela diidentifikasi secara langsung di lapangan   2. Fungsi kinerja *hardware/iron mongeries* (engsel/ *hingers*, handel pintu, dan jendela, kunci set/*lock set*, *door stop, gerendel/ flush bolt)* diuji sesuai dengan kriteria dan batasan yang telah ditentukan   3. Catatan hasil pemeriksaan kinerja kompnen pintu dan jendela dilapangan dibuat | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Asesi: | Tanggal: | Tanda Tangan Asesi: |
| **Ditinjau oleh Asesor:** | | |
| **Nama Asesor:** | **Rekomendasi:**  Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan | **Tanda Tangan dan Tanggal:** |

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*