##### FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen | Judul | : | **AHLI KONTRAK KERJA KONSTRUKSI** |
| Nomor | : | **SKK.011.01/SKM/LSP-P1 UMB/2017** |
| TUK | | : | Sewaktu/~~Tempat Kerja/Mandiri~~\* |
| Nama Asesor | | : |  |
| Nama Peserta | | : |  |
| Tanggal | | : |  |

*\* Coret yang tidak perlu*

**Peserta diminta untuk:**

1. **Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.**
2. **Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamana Anda menilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda √ pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda √ pada kolom (BK).**
3. **Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).**
4. **Menandatangani form Asesmen Mandiri.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 1 | Kode Unit | : | M.691001.001.01 |
| Judul Unit | : | Menerapkan Peraturan PerundangUndangan Terkait Dengan Kontrak Konstruksi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat menginventarisasin peraturan perundang-undangan yang berlaku, terkait kontrak konstruksi? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat memilih peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait kontrak konstruksi  sesuai dengan kebutuhan |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakaj anda dapat mendokumentasikan peraturan perundang-undangan yang telah dipilih, |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Apakah anda dapat memilih pasal-pasal yang berlaku terkait kontrak konstruksi sesuai dengan lingkup pekerjaan. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat mengevaluasi pasal-pasal yang berlaku terkait kontrak konstruksi sesuai dengan lingkup pekerjaan? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat mendokumentasikan pasal-pasal yang terkait kontrak konstruksi? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi syarat-syarat kontrak konstruksi sesuai dengan kebutuhan.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat menganalisis dengan teliti syarat kontrak konstruksi yang teridentifikasi? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat membuat syarat-syarat kontrak yang akan digunakan.? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 2 | Kode Unit | : | M.691001.002.01 |
| Judul Unit | : | Melakukan Komunikasi di Tempat Kerja |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi informasi yang terkait dengan pekerjaan dengan cermat.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat membuat informasi pekerjaan dalam bentuk daftar simak (check list). |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat memeriksa kesesuaian daftar simak informasi pekerjaan dengan kondisi lapangan  untuk menghindari kesalahan pekerjaan |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Apakah anda dapat menjelaskan instruksi kerja pada pihak terkait? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat mengevaluasi Masukan tentang pelaksanaan instruksi kerja dengan pihak terkait? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat memonitor pelaksanaan Instruksi kerja untuk memastikan tujuannya sesuai dengan rencana. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Apakah anda dapat menyusun Rencana koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat melakukan koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan pihak terkait sesuai dengan jadwal? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat mengevaluasi kesesuaian Hasil koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan rencana semula? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 3 | Kode Unit | : | M.691001.003.01 |
| Judul Unit | : | Merencanakan Strategi Pengadaan Kontrak Konstruksi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat menyusun lingkup kontrak yang telah ditetapkan? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat mengelompokkan Potensi lingkup kontrak yang akan menjadi kontrak |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat menginventaris strategi pengadaan kontrak konstruksi |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Apakah anda dapat memeriksa strategi dan jenis kontrak konstruksi sesuai dengan lingkup kontrak? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat mengevaluasi strategi dan jenis kontrak konstruksi sesuai dengan lingkup kontrak, |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat memilih strategi dan jenis kontrak konstruksi sesuai dengan lingkup kontrak, dipilih. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Apakah anda dapat memeriksa kembali kesesuaian strategi dan jenis kontrak konstruksi terhadap lingkup pekerjaan? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat meninjau kembali segala aspek yang menyangkut biaya, mutu dan waktu dalam kontrak  Konstruksi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat merekomendasikan strategi dan jenis kontrak konstruksi yang dipilih untuk dipakai dalam kontrak pekerjaan. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 4 | Kode Unit | : | M.691001.004.01 |
| Judul Unit | : | Membuat Dokumen Kontrak Konstruksi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah Anda dapat mengidentifikasi sasaran dan batasan proyek? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah Anda dapat menginventarisasi kelengkapan dokumen kontrak yang diperlukan? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah Anda dapat merancang jadwal pelaksanaan penyusunan dokumen kontrak? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Apakah anda dapat menentukan penanggungjawab pembuatan kelengkapan masing-masing dokumen sesuai dengan kompetensinya.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Apakah anda dapat menginventaris klausul-klausul dalam syarat-syarat administrasi, umum dan khususi? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat memilih klausul-klausul yang akan digunakan.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat membuat dokumen yang disepakati.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Apakah anda dapat memverifikasi kelengkapan dokumen lelang, dokumen penawaran, dokumen yang disepakati  bersama.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Apakah anda dapat membuat daftar isi dokumen kontrak? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat menyusun kelengkapan sesuai dengan daftar isi? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat memvalidasi bersama antara para pihak, pasal-pasal dalam kontrak kerja konstruksi? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Apakah anda dapat memfinalkan kontrak kerja konstruksi? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 5 | Kode Unit | : | M.691001.005.01 |
| Judul Unit | : | Mengkaji Kontrak Konstruksi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat menginventarisasi catatan kondisi proyek baik sumber daya manusia, bahan dan peralatan  serta anggaran yang tersedia ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat memilah pasal-pasal pada dokumen kontrak sesuai dengan lingkup pekerjaannya |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat merangkum hasil pemilahan berdasarkan lingkup pekerjaan |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Apakah Anda dapat mengidentifikasi pasal- pasal yang telah dirangkum sesuai dengan lingkup pekerjaan? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat menginventarisasi permasalahan yang mungkin terjadi? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat membuatkan catatan prioritas  penanggulangan permasalahan dan pasal yang terkait |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Apakah anda dapat mendiskusikan secara komprehensif dengan tim kerja dan pemberi tugas hasil catatan inventarisasi pasal yang menimbulkan masalah |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah Anda dapat mencatat secara cermat usulan pemecahan masalah? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat membuat alternatif pemecahan masalah sesuai dengan kontrak kerja yang ada. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 6 | Kode Unit | : | M.691001.006.01 |
| Judul Unit | : | Menentukan Teknik dan Strategi Negosiasi  Kontrak Konstruksi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi teknik dan strategi negosiasi ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat memilah Alternatif teknik dan strategi negosiasi |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat menyusun Teknik dan strategi negosiasi berdasarkan hasil pemilahan.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Apakah anda dapat memeriksa Teknik dan strategi negosiasi sesuai dengan lingkup kontrak? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat menganalisis Teknik dan strategi negosiasi sesuai dengan lingkup Kontrak |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat merumuskan hasil analisis teknik dan strategi negosiasi |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Apakah anda dapat membahas secara komprehensif teknik dan strategi negosiasi kontrak yang akan digunakan? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat menyusun Teknik dan strategi negosiasi kontrak yang akan disepakati |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat menetapkan teknik dan strategi negosiasi kontrak sesuai dengan jenis kontrak. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 7 | Kode Unit | : | M.691001.007.01 |
| Judul Unit | : | Mengendalikan Kontrak Kerja Konstruksi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1. | Apakah anda dapat memeriksa ketersediaan dokumen kontrak, sebagai acuan monitoring pelaksanaan administrasi kontrak? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat membuat rencana pemeriksaan sesuai dengan dokumen kontrak yang sudah ditandatangani? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat menyiapkan format, ceklis klaim terkait dengan legal, lingkup pekerjaan, waktu dan kemajuan pekerjaan kualitas dan prosedur serta K3 untuk monitor pelaksanaan administrasi kontrak? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Apakah anda dapat menyusun hasil monitoring dari masing-masing unit untuk bahan evaluasi.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Apakah anda dapat menginventarisir format laporan legal, lingkup pekerjaan, waktu dan kemajuan pekerjaan kualitas dan prosedur serta K3 pekerjaan sesuai dengan dokumen kontrak.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat memeriksa laporan pekerjaan berikut risalah rapat dan kesepakatan untuk diserahkan.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat merekomendasikan laporan dan risalah rapat untuk diserahkan kepada pemberi tugas.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Apakah anda dapat memonitor jadwal pelaksanaan pekerjaan setiap item pekerjaan secara berkelanjutan? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat membuat catatan tersendiri beserta penyebabnya setiap kemajuan atau keterlambatan? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat membuat Action plan sampai kontrak, diaddendum untuk unit-unit kegiatan terkait (apabila diperlukan), berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan dokumen kontrak? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Apakah anda dapat merekomendasikan Action plan tentang aspek kontraktual sebagai bahan pertimbangan atas penyelesaian masalah.? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 8 | Kode Unit | : | M.691001.008.01 |
| Judul Unit | : | Menyelesaikan Perselisihan Kontrak Konstruksi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi secara cermat masalah yang muncul ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat meninjau permasalahan yang ada berdasarkan jenisnya ditinjau dari segi teknis dan non teknis sesuai dengan pasal-pasal dalam dokumen kontrak?. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat memverifikasi hasil pengelompokan masalah dengan pihak terkait.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi pasal-pasal terkait dengan mekanisme musyawarah? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat membuat *Action Plan Procedure* (APP) tentang mekanisme musyawarah pada setiap perselisihan untuk mendapatkan persetujuan dari atasan dan pihak terkait.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat melakukan musyawarah hingga tercapai kesepakatan tertulis antar pihak terkait.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Apakah anda dapat mengusulkan rangkaian *Action Plan Procedure* (APP)? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat membuat Action plan tentang mekanisme APP pada setiap perselisihan untuk mendapatkan persetujuan dari atasan dan pihak terkait? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat memilih dan melaksanakan APP sampai tercapai kesepakatan tertulis.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Apakah anda dapat menentukan Cara penyelesaian akhir sesuai dengan kontrak |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Apakah anda dapat membuat rumusan kesepakatan penyelesaian akhir bila tidak ditemukan cara  penyelesaian hingga tercapai kesepakatan secara jelas.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Apakah anda dapat menyusun strategi proses penyelesaian perselisihan untuk mendapatkan persetujuan atasan dan pihak terkait ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Apakah anda dapat menyelesaikan proses perselisihan sampai diperoleh keputusan yang berkekuatan  hukum tetap.? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 9 | Kode Unit | : | M.691001.009.01 |
| Judul Unit | : | Mengevaluasi Kegagalan Bangunan dari Aspek Kontraktual dan Komersial |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi sumber dokumen proyek? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat menyusun dokumen proyek secara lengkap (perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dokumen pemanfaatan bangunan). ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat mengelompokkan dokumen kontrak untuk didistribusikan pada pihak terkait sebagai bahan evaluasi. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Apakah anda dapat menyiapkan pasal-pasal dalam kontrak sesuai dengan jenis pekerjaan? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat mengevaluasi aspek non kontraktual (teknis dan non teknis). |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat merumuskan penyimpangan aspek kontraktual.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi penyimpangan penyebab kegagalan bangunan.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apaah anda dapat menyusun urutan penyebab utama dan penanggung jawab kegagalan bangunan.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat menyimpulkan penyebab kegagalan bangunan beserta Penanggungjawabnya. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 10 | Kode Unit | : | M.691001.010.01 |
| Judul Unit | : | Menyusun Laporan Pekerjaan Kontrak Kerja Konstruksi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat mengumpulkan merangkum data/informasi untuk pembuatan laporan akhir pekerjaan? |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat memilih substansi dari data/informasi yang telah dikumpulkan untuk pembuatan laporan akhir |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat menentukan rangkuman substansi laporan akhir dari data/informasi yang dipilih. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi kerangka laporan akhir.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat memilih kerangka laporan akhir.? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat membuat kerangka laporan akhir kontrak konstruksi ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Apakah anda dapat membuat Draft laporan/kerangka/out line yang memuat jalannya pelaksanaan pekerjaan  terkait kontrak kerja konstruksi? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat mempresentasikan Draft laporan di hadapan pemberi tugas dan pihak terkait lainnya |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat membuat laporan hasil pekerjaan setelah menerima tanggapan, kritikan dan masukan |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Apakah anda dapat mendokumentasikan laporan hasil pekerjaan.? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi Asesor :**   1. Asesmen dapat/ tidak dapat\*) dilanjutkan 2. Proses Asesmen dapat dilanjutkan melalui:    * + Asesmen Portofolio      + Uji Kompetensi | **Peserta :** | |
| Nama |  |
| Tanda tangan/  Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Asesor :** | |
| Nama |  |
| No. Reg. |  |
| Tanda tangan/  Tanggal |  |