

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Menyusun Sintesis Permasalahan
	Nomor	:	SS.018.05/SKM/LSP-P1 UMB/2023

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftarkan bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi:	1. M.70BDA00.003.1 Mengeksplorasi Daftar Gejala bagi Permasalahan Utama		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mendapatkan informasi atas kondisi dan keadaan organisasi saat ini <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Berbagai aspek dan variabel diidentifikasi dari kondisi dan keadaan organisasi. 1.2 Kriteria informasi atas kondisi dan keadaan organisasi ditetapkan berdasarkan aspek dan variabel. 1.3 Informasi terkait organisasi saat ini didapatkan dari pihak yang relevan. 1.4 Berbagai teknik <i>interview</i> dan tanya jawab digunakan dalam proses pengumpulan informasi. 1.5 Laporan informasi organisasi saat ini dicatat berdasarkan hasil diskusi bersama pemangku kepentingan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menganalisis faktor-faktor terhadap gejala permasalahan utama <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Faktor-faktor penyebab gejala permasalahan utama didapatkan dari berbagai sumber relevan. 2.2 Aspek-aspek variabel dianalisis sebagai faktor gejala permasalahan utama. 2.3 Hubungan langsung / tidak langsung variabel diintegrasikan kedalam faktor faktor penyebab permasalahan utama. 2.4 Diskusi kelompok dilakukan dalam proses identifikasi hubungan permasalahan utama dengan faktor faktor penyebab. 2.5 Laporan hasil analisis faktor-faktor gejala permasalahan disusun berdasarkan hasil diskusi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Merumuskan daftar gejala bagi permasalahan utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Teknik diskusi dan pengumpulan gagasan (<i>brainstorming</i>) diterapkan dalam penentuan variabel sebab-akibat. 3.2 Faktor penentu gejala masalah utama didapatkan dari variabel sebab-akibat. 3.3 Daftar gejala atas masalah utama disusun secara komprehensif. 3.4 Korelasi antara gejala-gejala dianalisis sesuai dengan permasalahan utama. 			
<p>4. Elemen: Menganalisis daftar gejala permasalahan utama berdasarkan tingkat kompleksitas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Tingkat kompleksitas diidentifikasi dari variabel penyebab permasalahan utama. 4.2 Aspek kritis dari analisis daftar gejala permasalahan didapatkan dari hasil analisis korelasi hubungan sebab akibat. 4.3 Hubungan langsung / tidak langsung dianalisis untuk gambaran korelasi tingkat kompleksitas antara daftar gejala permasalahan. 4.4 Tingkat sensitifitas ditentukan oleh korelasi antara gejala dengan variabel penentu permasalahan utama. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen: Merumuskan daftar gejala bagi permasalahan utama berdasarkan tingkat kompleksitas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Daftar gejala permasalahan utama disusun berdasarkan hasil analisis dan tingkat kompleksitas. 5.2 Dasar rumusan gejala permasalahan didapatkan berdasarkan tingkat kompleksitas dan variabel sebab akibat. 5.3 Rumusan daftar gejala permasalahan divalidasi bersama pemangku kepentingan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unit Kompetensi: 2. M.70BDA00.004.1 Merancang Metodologi Analisis			
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Mendapatkan alternatif metodologi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Berbagai macam teknik metodologi analisis diidentifikasi dari sumber relevan. 1.2 Tingkat kompleksitas metodologi dievaluasi berdasarkan kebutuhan analisis. 1.3 Penentuan metodologi dilakukan melalui diskusi kelompok. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2. Elemen: Merumuskan metode analisis dalam permasalahan utama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Metode analisis ditentukan berdasarkan variabel penentu utama permasalahan. 2.2 Hubungan sebab akibat didapatkan dari permasalahan utama. 2.3 Metode analisis divalidasi terlebih dahulu oleh pimpinan kelompok kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen : Menentukan langkah-langkah dalam metode analisis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Langkah-langkah didiskusikan dalam kelompok kerja. 3.2 Langkah-langkah disusun berdasarkan skala prioritas dan kepentingan. 3.3 Penanggung jawab dari tiap langkah ditentukan melalui diskusi dan kesepakatan. 3.4 Ukuran keberhasilan metode analisis ditetapkan oleh pimpinan kelompok kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unit Kompetensi:	3. M.70BDA00.005.1 Merumuskan Hipotesis / Asumsi yang Komprehensif		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Menetapkan asumsi dalam permasalahan utama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Berbagai metode pengumpulan gagasan (<i>brainstorming</i>) diterapkan dalam diskusi permasalahan utama. 1.2 Kriteria asumsi ditetapkan berdasarkan gejala permasalahan. 1.3 Validasi atas asumsi dilakukan untuk kualitas dan mutu asumsi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Menganalisis hipotesis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Hipotesis dianalisis berdasarkan asumsi dan input variabel penentu. 2.2 Variabel penentu analisis hipotesis dianalisis berdasarkan hubungan sebab akibat. 2.3 Uji kualitas dan mutu yang komprehensif dilakukan bagi hipotesis. 2.4 Hasil analisis hipotesis divalidasi oleh pimpinan tim kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Menganalisis penyebab dari gejala atau permasalahan utama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3.1 Analisis sebab-akibat dari gejala permasalahan dilakukan yang komprehensif.</p> <p>3.2 Berbagai metode diskusi diterapkan untuk informasi analisis.</p> <p>3.3 Isu dan hal yang berkontribusi negatif diidentifikasi sebagai penyebab gejala permasalahan.</p> <p>3.4 Laporan analisis diintegrasikan dengan hipotesis yang komprehensif.</p>			
Unit Kompetensi:	4. M.70BDA00.006.1 Merancang Solusi Alternatif		
Dapatkah Saya	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Mengidentifikasi alternatif solusi yang mungkin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Kriteria alternatif solusi yang tepat diidentifikasi berdasarkan analisis masalah organisasi. 1.2 Alternatif solusi didapatkan dari hasil diskusi atas analisis gejala permasalahan. 1.3 Daftar alternatif solusi ditabulasikan berdasarkan klasifikasi gejala permasalahan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Menganalisis alternatif solusi berdasarkan asumsi dan hipotesis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Diskusi untuk alternatif solusi dilakukan berdasarkan asumsi dan hipotesis. 2.2 Alternatif solusi dianalisis berdasarkan kriteria dengan komprehensif dan variabel penentu permasalahan utama. 2.3 Alternatif solusi diuji efektivitasnya terhadap jawaban masalah organisasi. 2.4 Titik kritis analisis diidentifikasi untuk kualitas dan mutu alternatif solusi. 2.5 Hasil analisis alternatif solusi didokumentasikan sesuai panduan organisasi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Merumuskan solusi-solusi berdasarkan tingkat prioritas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Solusi alternatif disusun berdasarkan prioritas, variabel penentu permasalahan utama, dan jawaban masalah organisasi. 3.2 Solusi permasalahan utama didapatkan berdasarkan prioritas atas jawaban masalah organisasi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.3 Aspek kritis atas prioritas solusi ditetapkan berdasarkan penentu hubungan sebab akibat hubungan sebab akibat.			
<p>4. Elemen: Mengevaluasi alternatif solusi berdasarkan tingkat kompleksitas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Variabel penentu hubungan sebab akibat ditetapkan berdasarkan tingkat kompleksitas. 4.2 Kriteria solusi-solusi yang efektif ditentukan oleh hasil jawaban solusi permasalahan utama. 4.3 Komunikasi tatap muka ataupun digital digunakan sebagai alat komunikasi bersama pemangku kepentingan. 4.4 Hambatan yang mungkin terjadi diantisipasi dari hambatan-hambatan <i>potential</i>. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unit Kompetensi:	5. M.70BDA00.007.1 Mengelola Pengumpulan Data Kuantitatif dan Kualitatif		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Mengidentifikasi teknik pengumpulan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Teknik pengumpulan data diidentifikasi berdasarkan tipologi data. 1.2 Efektivitas teknik pengumpulan data dievaluasi berdasarkan solusi prioritas. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Menetapkan teknik pengumpulan data yang realistik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Teknik pengumpulan data didiskusikan dalam kelompok kerja. 2.2 Pilihan teknik pengumpulan data dilakukan berdasarkan tingkat realistik dan kecocokan data. 2.3 Penetapan teknik pengumpulan data dilakukan berdasarkan pertimbangan praktis dan efektivitas. 2.4 Teknik dan langkah-langkah pengumpulan data didokumentasikan sesuai dengan panduan organisasi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengumpulkan data kuantitatif dan kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Berbagai teknik pengumpulan data kuantitatif dan / atau kualitatif diterapkan sesuai prosedur organisasi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3.2 Data terkumpul divalidasi oleh pihak terkait.</p> <p>3.3 Keaslian data terkumpul diperiksa dari berbagai sumber.</p> <p>3.4 Kesesuaian data terkumpul diperiksa berdasarkan persyaratan.</p> <p>3.5 Kecukupan data terkumpul dikonfirmasi kepada pihak relevan.</p>			
<p>4. Elemen: Mengklasifikasikan data yang terkumpul</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Data yang terkumpul diklasifikasi berdasarkan permasalahan utama. 4.2 Klasifikasi data divalidasi kepada pihak yang berwenang. 4.3 Hasil klasifikasi data dilaporkan kepada pihak terkait. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>5. Elemen: Mengevaluasi efektivitas pengumpulan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Kelengkapan data dijadikan kriteria pengumpulan data yang efektif. 5.2 Langkah-langkah dijalankan sesuai dengan rencana awal melalui evaluasi / kajian. 5.3 Data yang terkumpul dianalisis efektivitasnya. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		
Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal: