

## FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

|   |       |   |                                       |
|---|-------|---|---------------------------------------|
| Skema Sertifikasi<br>(KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : | <b>Menyusun Sintesis Permasalahan</b> |
|   | Nomor | : | <b>SS.018.05/SKM/LSP-P1 UMB/2023</b>  |

### PANDUAN ASESMEN MANDIRI

#### Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftarkan bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

| Unit<br>Kompetensi:   | 1. M.70BDA00.003.1 Mengeksplorasi Daftar Gejala bagi Permasalahan Utama |                          |                    |
|---|---|--------------------------|--------------------|
| Dapatkan Saya .....   | K   | BK                       | Bukti yang relevan |
| 1. Elemen: Mendapatkan informasi atas kondisi dan keadaan organisasi saat ini <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Berbagai aspek dan variabel diidentifikasi dari kondisi dan keadaan organisasi.</li> <li>1.2 Kriteria informasi atas kondisi dan keadaan organisasi ditetapkan berdasarkan aspek dan variabel.</li> <li>1.3 Informasi terkait organisasi saat ini didapatkan dari pihak yang relevan.</li> <li>1.4 Berbagai teknik <i>interview</i> dan tanya jawab digunakan dalam proses pengumpulan informasi.</li> <li>1.5 Laporan informasi organisasi saat ini dicatat berdasarkan hasil diskusi bersama pemangku kepentingan.</li> </ol> </li> </ul>                         | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                    |
| 2. Elemen: Menganalisis faktor-faktor terhadap gejala permasalahan utama <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Faktor-faktor penyebab gejala permasalahan utama didapatkan dari berbagai sumber relevan.</li> <li>2.2 Aspek-aspek variabel dianalisis sebagai faktor gejala permasalahan utama.</li> <li>2.3 Hubungan langsung / tidak langsung variabel diintegrasikan kedalam faktor faktor penyebab permasalahan utama.</li> <li>2.4 Diskusi kelompok dilakukan dalam proses identifikasi hubungan permasalahan utama dengan faktor faktor penyebab.</li> <li>2.5 Laporan hasil analisis faktor-faktor gejala permasalahan disusun berdasarkan hasil diskusi.</li> </ol> </li> </ul> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                    |
| 3. Elemen: Merumuskan daftar gejala bagi permasalahan utama   | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> |                    |

|  |                          |                          |                           |
|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Teknik diskusi dan pengumpulan gagasan (<i>brainstorming</i>) diterapkan dalam penentuan variabel sebab-akibat.</li> <li>3.2 Faktor penentu gejala masalah utama didapatkan dari variabel sebab-akibat.</li> <li>3.3 Daftar gejala atas masalah utama disusun secara komprehensif.</li> <li>3.4 Korelasi antara gejala-gejala dianalisis sesuai dengan permasalahan utama.</li> </ul> </li> </ul>  |                          |                          |                           |
| <p>4. Elemen: Menganalisis daftar gejala permasalahan utama berdasarkan tingkat kompleksitas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Tingkat kompleksitas diidentifikasi dari variabel penyebab permasalahan utama.</li> <li>4.2 Aspek kritis dari analisis daftar gejala permasalahan didapatkan dari hasil analisis korelasi hubungan sebab akibat.</li> <li>4.3 Hubungan langsung / tidak langsung dianalisis untuk gambaran korelasi tingkat kompleksitas antara daftar gejala permasalahan.</li> <li>4.4 Tingkat sensitifitas ditentukan oleh korelasi antara gejala dengan variabel penentu permasalahan utama.</li> </ul> </li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                           |
| <p>5. Elemen: Merumuskan daftar gejala bagi permasalahan utama berdasarkan tingkat kompleksitas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Daftar gejala permasalahan utama disusun berdasarkan hasil analisis dan tingkat kompleksitas.</li> <li>5.2 Dasar rumusan gejala permasalahan didapatkan berdasarkan tingkat kompleksitas dan variabel sebab akibat.</li> <li>5.3 Rumusan daftar gejala permasalahan divalidasi bersama pemangku kepentingan.</li> </ul> </li> </ul>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                           |
| <b>Unit Kompetensi:</b> 2. M.70BDA00.004.1 Merancang Metodologi Analisis   |                          |                          |                           |
| <b>Dapatkan Saya .....</b> ?   | <b>K</b>                 | <b>BK</b>                | <b>Bukti yang relevan</b> |
| <p>1. Elemen: Mendapatkan alternatif metodologi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Berbagai macam teknik metodologi analisis diidentifikasi dari sumber relevan.</li> <li>1.2 Tingkat kompleksitas metodologi dievaluasi berdasarkan kebutuhan analisis.</li> <li>1.3 Penentuan metodologi dilakukan melalui diskusi kelompok.</li> </ul> </li> </ul>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                           |

|  |  |                          |                           |
|--|--|--------------------------|---------------------------|
| <p>2. Elemen: Merumuskan metode analisis dalam permasalahan utama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Metode analisis ditentukan berdasarkan variabel penentu utama permasalahan.</li> <li>2.2 Hubungan sebab akibat didapatkan dari permasalahan utama.</li> <li>2.3 Metode analisis divalidasi terlebih dahulu oleh pimpinan kelompok kerja.</li> </ul> </li> </ul>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                           |
| <p>3. Elemen : Menentukan langkah-langkah dalam metode analisis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja : <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Langkah-langkah didiskusikan dalam kelompok kerja.</li> <li>3.2 Langkah-langkah disusun berdasarkan skala prioritas dan kepentingan.</li> <li>3.3 Penanggung jawab dari tiap langkah ditentukan melalui diskusi dan kesepakatan.</li> <li>3.4 Ukuran keberhasilan metode analisis ditetapkan oleh pimpinan kelompok kerja.</li> </ul> </li> </ul> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                           |
| <b>Unit Kompetensi:</b>  | 3. M.70BDA00.005.1 Merumuskan Hipotesis / Asumsi yang Komprehensif |                          |                           |
| <b>Dapatkan Saya .....</b>   | <b>K</b>   | <b>BK</b>                | <b>Bukti yang relevan</b> |
| <p>1. Elemen: Menetapkan asumsi dalam permasalahan utama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Berbagai metode pengumpulan gagasan (<i>brainstorming</i>) diterapkan dalam diskusi permasalahan utama.</li> <li>1.2 Kriteria asumsi ditetapkan berdasarkan gejala permasalahan.</li> <li>1.3 Validasi atas asumsi dilakukan untuk kualitas dan mutu asumsi.</li> </ul> </li> </ul>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                           |
| <p>2. Elemen: Menganalisis hipotesis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Hipotesis dianalisis berdasarkan asumsi dan input variabel penentu.</li> <li>2.2 Variabel penentu analisis hipotesis dianalisis berdasarkan hubungan sebab akibat.</li> <li>2.3 Uji kualitas dan mutu yang komprehensif dilakukan bagi hipotesis.</li> <li>2.4 Hasil analisis hipotesis divalidasi oleh pimpinan tim kerja.</li> </ul> </li> </ul>                            | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                           |
| <p>3. Elemen: Menganalisis penyebab dari gejala atau permasalahan utama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja:</li> </ul>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                           |

|  |  |                          |                           |
|--|--|--------------------------|---------------------------|
| <p>3.1 Analisis sebab-akibat dari gejala permasalahan dilakukan yang komprehensif.</p> <p>3.2 Berbagai metode diskusi diterapkan untuk informasi analisis.</p> <p>3.3 Isu dan hal yang berkontribusi negatif diidentifikasi sebagai penyebab gejala permasalahan.</p> <p>3.4 Laporan analisis diintegrasikan dengan hipotesis yang komprehensif.</p>   |  |                          |                           |
| <b>Unit Kompetensi:</b>  | 4. M.70BDA00.006.1 Merancang Solusi Alternatif |                          |                           |
| <b>Dapatkan Saya .....</b>   | <b>K</b>                                       | <b>BK</b>                | <b>Bukti yang relevan</b> |
| <p>1. Elemen: Mengidentifikasi alternatif solusi yang mungkin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Kriteria alternatif solusi yang tepat diidentifikasi berdasarkan analisis masalah organisasi.</li> <li>1.2 Alternatif solusi didapatkan dari hasil diskusi atas analisis gejala permasalahan.</li> <li>1.3 Daftar alternatif solusi ditabulasikan berdasarkan klasifikasi gejala permasalahan.</li> </ul> </li> </ul>  | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> |                           |
| <p>2. Elemen: Menganalisis alternatif solusi berdasarkan asumsi dan hipotesis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Diskusi untuk alternatif solusi dilakukan berdasarkan asumsi dan hipotesis.</li> <li>2.2 Alternatif solusi dianalisis berdasarkan kriteria dengan komprehensif dan variabel penentu permasalahan utama.</li> <li>2.3 Alternatif solusi diuji efektivitasnya terhadap jawaban masalah organisasi.</li> <li>2.4 Titik kritis analisis diidentifikasi untuk kualitas dan mutu alternatif solusi.</li> <li>2.5 Hasil analisis alternatif solusi didokumentasikan sesuai panduan organisasi.</li> </ul> </li> </ul> | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> |                           |
| <p>3. Elemen: Merumuskan solusi-solusi berdasarkan tingkat prioritas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Solusi alternatif disusun berdasarkan prioritas, variabel penentu permasalahan utama, dan jawaban masalah organisasi.</li> <li>3.2 Solusi permasalahan utama didapatkan berdasarkan prioritas atas jawaban masalah organisasi.</li> </ul> </li> </ul>   | <input type="checkbox"/>                       | <input type="checkbox"/> |                           |

|  |  |                          |                           |
|--|--|--------------------------|---------------------------|
| 3.3 Aspek kritis atas prioritas solusi ditetapkan berdasarkan penentu hubungan sebab akibat hubungan sebab akibat.   |  |                          |                           |
| 4. Elemen: Mengevaluasi alternatif solusi berdasarkan tingkat kompleksitas <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Variabel penentu hubungan sebab akibat ditetapkan berdasarkan tingkat kompleksitas.</li> <li>4.2 Kriteria solusi-solusi yang efektif ditentukan oleh hasil jawaban solusi permasalahan utama. <input type="checkbox"/></li> <li>4.3 Komunikasi tatap muka ataupun digital digunakan sebagai alat komunikasi bersama pemangku kepentingan.</li> <li>4.4 Hambatan yang mungkin terjadi diantisipasi dari hambatan-hambatan <i>potential</i>.</li> </ul> </li> </ul> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                           |
| <b>Unit Kompetensi:</b>  | 5. M.70BDA00.007.1 Mengelola Pengumpulan Data Kuantitatif dan Kualitatif |                          |                           |
| <b>Dapatkan Saya .....</b>   | <b>K</b>   | <b>BK</b>                | <b>Bukti yang relevan</b> |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi teknik pengumpulan data <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Teknik pengumpulan data diidentifikasi berdasarkan tipologi data. <input type="checkbox"/></li> <li>1.2 Efektivitas teknik pengumpulan data dievaluasi berdasarkan solusi prioritas. <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                           |
| 2. Elemen: Menetapkan teknik pengumpulan data yang realistik <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Teknik pengumpulan data didiskusikan dalam kelompok kerja.</li> <li>2.2 Pilihan teknik pengumpulan data dilakukan berdasarkan tingkat realistik dan kecocokan data. <input type="checkbox"/></li> <li>2.3 Penetapan teknik pengumpulan data dilakukan berdasarkan pertimbangan praktis dan efektivitas.</li> <li>2.4 Teknik dan langkah-langkah pengumpulan data didokumentasikan sesuai dengan panduan organisasi.</li> </ul> </li> </ul>                                      | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                           |
| 3. Elemen: Mengumpulkan data kuantitatif dan kualitatif <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Berbagai teknik pengumpulan data kuantitatif dan / atau kualitatif diterapkan sesuai prosedur organisasi. <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul>  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |                           |

|   |                          |                          |  |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| <p>3.2 Data terkumpul divalidasi oleh pihak terkait.</p> <p>3.3 Keaslian data terkumpul diperiksa dari berbagai sumber.</p> <p>3.4 Kesesuaian data terkumpul diperiksa berdasarkan persyaratan.</p> <p>3.5 Kecukupan data terkumpul dikonfirmasi kepada pihak relevan.</p>  |                          |                          |  |
| <p>4. Elemen: Mengklasifikasikan data yang terkumpul</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Data yang terkumpul diklasifikasi berdasarkan permasalahan utama.</li> <li>4.2 Klasifikasi data divalidasi kepada pihak yang berwenang.</li> <li>4.3 Hasil klasifikasi data dilaporkan kepada pihak terkait.</li> </ul> </li> </ul>                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p>5. Elemen: Mengevaluasi efektivitas pengumpulan data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Kelengkapan data dijadikan kriteria pengumpulan data yang efektif.</li> <li>5.2 Langkah-langkah dijalankan sesuai dengan rencana awal melalui evaluasi / kajian.</li> <li>5.3 Data yang terkumpul dianalisis efektivitasnya.</li> </ul> </li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |

|                              |   |                                  |
|------------------------------|---|----------------------------------|
| Nama Asesi:                  | Tanggal:  | Tanda Tangan Asesi:              |
| <b>Ditinjau oleh Asesor:</b> |   |                                  |
| <b>Nama Asesor:</b>          | <b>Rekomendasi:</b><br>Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan | <b>Tanda Tangan dan Tanggal:</b> |