**FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumlan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

**a. Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin  | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
| Alamat rumah | : |  |
|  |  Kode pos :  |
| No. Telepon/E-mail | : | Rumah : Kantor :  |
| : | HP : E-mail :  |
| Kualifikasi Pendidikan  | : |  |

\*Coret yang tidak perlu

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi / Perusahaan  | : |  |
|  |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  |  Kode pos :  |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax :  |
|  |  | E-mail : |

**Bagian 2 : Data Sertifikasi**

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | **:** | **PERANCANGAN SISTEM MANUFAKTUR** |
| Nomor | **:** | **SKK.016.02/SKM/LSP-P1 UMB/2017** |
| Tujuan Asesmen | **:** | [ ]  Sertifikasi |
|  | [ ]  Sertifikasi Ulang |
|  | [ ]  Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
|  | [ ]  Rekognisi Pembelajaran Lampau |
|  | [ ]  Lainnya |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Jenis Standar (~~Standar Khusus/~~****~~Standar Internasional~~/SKKNI)** |
| 1. | M.702092.001.01 | Merancang Tata Letak Proses Produksi | Nomor 128 Tahun 2015 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah, Dan Teknis Golongan Pokok, Kegiatan Kantor Pusat Dan Teknis Golongan Pokok Kegiatan Kantor Pusat dan Konsultasi Manajemen Bidang Manufaktur.  |
| 2. | M.702092.002.01 | Merancang Tata Letak Tempat Kerja |
| 3. | M.702092.003.01 | Menganalisis Pemindahan Material (Material Handlin) |
| 4. | M.702092.004.01 | Merancang Perbaikan Berkelanjutan |
| 5. | M.702092.005.01 | Melakukan Aktivitas Pembelian |
| 6. | M.702092.006.01 | Mengendalikan Aktivitas Pergudangan |
| 7. | M.702092.007.01 | Merencanakan Strategi Pemeliharaan Sistem Produksi |
| 8. | M.702092.008.01 | Mengevaluasi Sistem Pemeliharaan |

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon**

**Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | **Tidak Ada**  |
|  |  | **Memenuhi Syarat**  | **Tidak Memenuhi Syarat**  |  |
| 1. | Fotocopy Kartu Mahasiswa (KTM) dan KTP |[ ] [ ]   |
| 2. | Fotocopy Transkip Nilai Terbaru |[ ] [ ]   |
| 3. | Pas Foto 3x4 sebanyak 5 lembar Backgorund BIRU |[ ] [ ]   |
| 4.  | Fotocopy Sertifikat pelatihan/workshop/kuliah praktik yang relevan |[ ] [ ]   |
| 5. | Portofolio mahasiswa dimasukkan dalam file holder warna BIRU |[ ] [ ]   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi\* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** |
| Nama  |  |
| Tanda tangan/Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** |
| Nama  |  |
| No. Reg |  |
| Tanda tangan/Tanggal |  |