

## FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

### Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_

No. KTP/NIK/Paspor : \_\_\_\_\_

Tempat / tgl. Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita \*)

Kebangsaan : \_\_\_\_\_

Alamat rumah : \_\_\_\_\_ Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_ Kantor : \_\_\_\_\_

HP : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Kualifikasi Pendidikan : \_\_\_\_\_

\*Coret yang tidak perlu

#### b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat Kantor : \_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	<b>SUPERVISOR PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA</b>
	Nomor	:	<b>SS.061.02/SKM/LSP-P1 UMB/2022</b>
Tujuan Asesmen		:	<input type="checkbox"/> Sertifikasi
			<input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang
			<input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			<input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau
			<input type="checkbox"/> Lainnya

### Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	M.70SDM01.010.2	Menyusun Uraian Jabatan	Nomor 149 Tahun 2020 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah, dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Kantor Pusat dan Konsultasi Manajemen Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia
2.	M.70SDM01.013.2	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM	
3.	M.70SDM01.031.2	Menyusun Kebutuhan Pembelajaran dan Pengembangan	
4.	M.70SDM01.033.2	Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran dan Pengembangan	
5.	M.70SDM01.034.2	Mengevaluasi Pelaksanaan Program Pembelajaran dan Pengembangan	
			Nomor 297 Tahun 2020 Tentang Penetapan Jenjang Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon  
Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Foto copy eKTP/ KTP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Foto copy Kartu Mahasiswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Foto Copy Transkrip Nilai Semester 1 hingga 5 Program studi Psikologi S1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	KHS Psikoedukasi, Pelatihan dan Pengembangan, Observasi dan Wawancara atau Metode Penelitian Kualitatif dan Observasi Wawancara, Psikologi Industri dan Organisasi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Sertifikat atau surat keterangan selesai magang di Industri bidang Supervisor rekrutmen dan seleksi sumber daya manusia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Dokumen laporan akhir magang bidang supervisor rekrutmen dan seleksi sumber daya manusia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Pas foto sebanyak 4 lembar ukuran 3 x 4 dengan <i>background</i> Biru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: <b>Diterima/ Tidak diterima *)</b> sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	<b>Pemohon/ Kandidat :</b>	
	Nama	
<b>Catatan :</b>	Tanda tangan/ Tanggal	
	<b>Admin LSP :</b>	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	