**FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumlan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

**a. Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin  | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
| Alamat rumah | : |  |
|  |  Kode pos :  |
| No. Telepon/E-mail | : | Rumah : Kantor :  |
| : | HP : E-mail :  |
| Kualifikasi Pendidikan  | : |  |

\*Coret yang tidak perlu

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi / Perusahaan  | : |  |
|  |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  |  Kode pos :  |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax :  |
|  |  | E-mail : |

**Bagian 2 : Data Sertifikasi**

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | **:** | **TENAGA PEMASAR MANAJERIAL** |
| Nomor | **:** | **SKK.031.01/SKM/LSP-P1 UMB/2018** |
| Tujuan Asesmen | **:** | [ ]  Sertifikasi |
|  | [ ]  Sertifikasi Ulang |
|  | [ ]  Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
|  | [ ]  Rekognisi Pembelajaran Lampau |
|  | [ ]  Lainnya |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Jenis Standar (~~Standar Khusus/~~****~~Standar Internasional~~/SKKNI)** |
| 1. | M.702090.012.01 | Melakukan Analisa lingkungan bisnis | Nomor 389 Tahun 2013 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Jasa Profesional, Ilmiah, Teknis, Golongan Pokok Kegiatan Kantor Pusat Dan Konsultasi Manajemen, Sub Golongan Konsultasi Manajemen Area Kerja Pemasaran. |
| 2. | M.702090.013.01 | Menyusun elemen pemasaran perusahaan |
| 3. | M.702090.014.01 | Menyusun rencana penjualan (*sales plan*) |
| 4. | M.702090.015.01 | Menyusun rencana pengelolaan akun |
| 5. | M.702090.016.01 | Melaksanakan pembinaan (*coaching*) dan penyuluhan (*counselling*) terhadap tenaga penjual |
| 6. | M.702090.017.01 | Mengelola program loyalitas pelanggan |
| 7. | M.702090.018.01 | Mengelola momen kebenaran (*moment of truth*) |
| 8. | M.702090.019.01 | Mengelola lingkungan layanan (*service environment*) |
| 9. | M.702090.020.01 | Menyusun rencana pemasaran (*marketing plan*) |

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon**

**Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | **Tidak Ada**  |
|  |  | **Memenuhi Syarat**  | **Tidak Memenuhi Syarat**  |  |
| 1. | Fotocopy Kartu Mahasiswa (KTM) dan KTP |[ ] [ ]   |
| 2. | Fotocopy Transkip Nilai Terbaru |[ ] [ ]   |
| 3. | Sertifikat Pelatihan yang Relevan |[ ] [ ]   |
| 4.  | Pas Foto 3x4 sebanyak 5 lembar Backgorund BIRU |[ ] [ ]   |
| 5. | Portofolio Mahasiswa yang dimasukkan dalam *file holder* warna Kuning. |[ ] [ ]   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi\* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** |
| Nama  |  |
| Tanda tangan/Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** |
| Nama  |  |
| No. Reg |  |
| Tanda tangan/Tanggal |  |