FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

**a. Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
| Alamat rumah | : |  |
|  | Kode pos : |
| No. Telepon/E-mail | : | Rumah : Kantor : |
| : | HP : E-mail : |
| Kualifikasi Pendidikan | : |  |

\*Coret yang tidak perlu

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi / Perusahaan | : |  |
|  |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  | Kode pos : |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax : |
|  |  | E-mail : |

**Bagian 2 : Data Sertifikasi**

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (~~KKNI/Okupasi/~~Klaster) | Judul | **:** | PENGELOLAAN PROSES PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN SDM |
| Nomor | **:** | SKK.061.01/SKM/LSP-P1 UMB/2018 |
| Tujuan Asesmen | | **:** | * Sertifikasi |
|  | * Sertifikasi Ulang |
|  | * Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
|  | * Rekognisi Pembelajaran Lampau |
|  | * Lainnya |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)** |
| 1. | M.701001.032.01 | Menyelaraskan Strategi Pembelajaran dan Pengembangan Sesuai Dengan Strategi Organisasi. | SKKNI 307 Tahun 2014 |
| 2. | M.701001.033.01 | Mengidentifikasi Kesenjangan Kompetensi | SKKNI 307 Tahun 2014 |
| 3. | M.701001.034.01 | Mengidentifikasi Kebutuhan Kompetensi Melalui Rekam Jejak Perkembangan Pekerja | SKKNI 307 Tahun 2014 |
| 4. | M.701001.035.01 | Merancang Program Pembelajaran dan Pengembangan | SKKNI 307 Tahun 2014 |
| 5. | M.701001.036.01 | Merancang Program Pembelajaran dan Pengembangan Mandiri | SKKNI 307 Tahun 2014 |
| 6. | M.701001.037.01 | Menyusun Anggaran Program Pembelajaran dan Pengembangan | SKKNI 307 Tahun 2014 |
| 7. | M.701001.038.01 | Menyusun Kegiatan Pembelajaran dan Pengembangan | SKKNI 307 Tahun 2014 |
| 8. | M.701001.039.01 | Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Keseluruhan Program Pembelajaran dan Pengembangan | SKKNI 307 Tahun 2014 |

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon**

**Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi Syarat** |
| 1. | Mahasiswa Universitas Mercu Buana yang telah mengikuti dan lulus mata kuliah Pelatihan dan Pengembangan, Observasi dan Wawancara, Psikologi Industri dan Organisasi. | ☐ | ☐ |  |
| 2. |  | ☐ | ☐ |  |
| 3. |  | ☐ | ☐ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**  Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon:  **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi  \* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** | |
| Nama |  |
| Tanda tangan/  Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** | |
| Nama |  |
| No. Reg |  |
| Tanda tangan/  Tanggal |  |