**FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (~~KKNI/Okupasi~~/Klaster) | Judul | : | **PERANCANGAN SISTEM MANUFAKTUR** |
| Nomor | : | **SKK.016.02/SKM/LSP-P1 UMB/2017** |

|  |
| --- |
| **PANDUAN ASESMEN MANDIRI** |
| **Instruksi:**   * Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri * Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. * Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 1.** | **M.702092.001.01/** **Merancang Tata Letak Proses Produksi** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi produk dan proses  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengumpulkan perkiraan penjualan dan pola penjualan produk berdasarkan jenis produk.   2. Mengumpulkan profil produk berdasarkan jenis produk.   3. Mengelompokkan produk-produk berdasarkan famili produk.   4. Merekam peta proses saat ini sesuai dengan kondisi lini produksi. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Merekayasa proses  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menghitung kebutuhan waktu proses (takt time dan cycle time) untuk setiap famili produk.   2. Mengidentifikasi kebutuhan peralatan/ teknologi/ proses untuk setiap proses atau famili produk.   3. Menentukan sumberdaya lain yang dibutuhkan untuk setiap famili produk.   4. Menentukan ukuran lot sesuai skala ekonomis.   5. Menentukan kapasitas produksi untuk setiap famili produk.   6. Membuat usulan perbaikan proses sesuai dengan strategi perusahaan. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Merancang infrastruktur  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengkonsultasikan kebutuhan tata letak pabrik kepada pihak terkait.   2. Mengidentifikasi infrastruktur fisik dan informasinya berdasarkan kebutuhan.   3. Mengidentifikasi kebutuhan organisasi kerja berdasarkan proses/produk.   4. Mengidentifikasi standar keselamatan kerja sesuai dengan jenis pekerjaan.   5. Membuat usulan perancangan infrastruktur berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Merancang tata letak pabrik  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menggambar usulan peta aliran proses berdasarkan proses produksi.   2. Menggambar usulan tata letak produksi berdasarkan proses produksi.   3. Memvalidasi usulan tata letak pabrik oleh pimpinan.   4. Mengatur stasiun kerja berdasarkan proses.   5. Membuat sel kerja/proses dibuat sesuai rancangan tata letaknya. | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 2.** | **M.702092.002.01/ Merancang Tata Letak Tempat Kerja** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi peluang perbaikan tata letak tempat kerja  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi kondisi tempat kerja untuk menentukan sumber pemborosan.   2. Menentukan bidang perbaikan produktivitas sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan.   3. Mengidentifikasi peluang perbaikan produktivitas bersama dengan penyelia dan personil terkait. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengembangkan pilihan tata letak tempat kerja  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengembangkan pilihan tata letak tempat kerja dengan memanfaatkan peta kerja.   2. Menentukan kebutuhan akan kapasitas tempat kerja di masa depan berdasarkan kebijakan perusahaan. | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 3.** | **M.702092.003.01/ Menganalisis Pemindahan Material (*Material Handling*)** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi peralatan *material handling*  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi peralatan utama dan penunjang *material handling*.   2. Mengidentifikasi kapasitas dan kemampuan peralatan utama dan penunjang. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi spesifikasi material  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi cara penanganan material sesuai prosedur pada label.   2. Mengidentifikasi peralatan utama dan penunjang yang sesuai untuk digunakan. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi standar ergonomi  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi standar ergonomi untuk kegiatan fisik.   2. Mengidentifikasi standar ergonomi untuk pengoperasian alat utama dan penunjang. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menilai risiko  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi potensi bahaya pada proses pemindahan material di tempat kerja sesuai dengan prosedur.   2. Menilai risiko yang timbul dari potensi bahaya di proses pemindahan material sesuai dengan tingkat risiko bahaya. | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 4.** | **M.702092.004.01/ Merancang Perbaikan Berkelanjutan** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi peluang perbaikan berkelanjutan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi semua persyaratan kualitas sesuai dengan kebutuhan proses di tempat kerja.   2. Mengidentifikasi sistem dan proses manufaktur berdasarkan kondisi di tempat kerja. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Merancang uji coba perbaikan berkelanjutan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi alat perbaikan berkelanjutan dan teknik pemecahan masalah yang relevan terhadap proses.   2. Merancang uji coba perbaikan berkelanjutan sesuai hasil identifikasi peluang perbaikan. | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 5.** | **M.702092.005.01/ Melakukan Aktivitas Pembelian** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Merencanakan pembelian  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi persyaratan dan hasil yang diharapkan dari pembelian sesuai dengan kepentingan perusahaan.   2. Mengidentifikasi prosedur pembelian yang berkaitan dengan peraturan, kebijakan sebagai dasar dalam pembelian. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memilih *supplier*  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengevaluasi informasi mengenai *supplier* yang potensial sesuai dengan peraturan yang berlaku.   2. Memilih rekomendasi *supplier* yang terbaik untuk disampaikan kepada pihak terkait sesuai dengan peraturan yang berlaku.   3. Menyusun perjanjian dengan *supplier* yang terpilih sesuai standar dokumentasi yang berlaku. | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 6.** | **M.702092.006.01/ Mengendalikan Aktivitas Pergudangan** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Melakukan operasional pergudangan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menerima dan memeriksa produk yang sesuai dengan jumlah dan jenisnya.   2. Menyimpan produk sesuai prosedur perusahaan dan prosedur penyimpanan barang.   3. Mengeluarkan produk untuk pihak yang memerlukan. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Merekayasa proses  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Menyusun laporan persediaan reguler sesuai dengan prosedur yang berlaku.   2. Menyusun level persediaan dan laporan persediaan khusus sesuai kebutuhan.   3. Menyusun penyesuaian terhadap prosedur persediaan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan internal dan eksternal.   4. Melakukan rekonsiliasi catatan persediaan terhadap barang yang masuk dan keluar sesuai dengan prosedur yang berlaku. | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 7.** | **M.702092.007.01/ Merencanakan Strategi Pemeliharaan Sistem Produksi** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Menentukan strategi pemeliharaan yang tepat  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Memetakan kondisi peralatan dan mesin produksi sesuai kondisi perusahaan.   2. Menentukan tujuan dari strategi pemeliharaan sesuai dengan kebutuhan.   3. Memeriksa bidang utama yang membutuhkan perbaikan untuk menentukan situasi pemeliharaan saat ini.   4. Membandingkan strategi, teknik dan alat untuk pemeliharaan terhadap kebutuhan organisasi.   5. Memilih alternatif strategi untuk pemeliharaan saat ini.   6. Mengkonfirmasikan strategi pemeliharaan yang terpilih dengan stakeholder. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengembangkan strategi pemeliharaan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Memeriksa strategi pemeliharaan terpilih dan menyesuaikan dengan kebutuhan dan prioritas organisasi.   2. Mengidentifikasi teknik dan peralatan yang dibutuhkan untuk menerapkan strategi pemeliharaan.   3. Menyusun rencana pelaksanaan sesuai dengan kebutuhan stakeholder.   4. Mengidentifikasi indikator kehandalan sesuai dengan persyaratan kebutuhan. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menetapkan sumber daya pemeliharaan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi data sumber daya pemeliharaan sesuai dengan kebutuhan.   2. Mengidentifikasi kebutuhan keterampilan sesuai dengan panduan pemeliharan.   3. Menetapkan semua sumber daya dan pelatihan sesuai dengan kebutuhan. | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi: 8.** | **M.702092.008.01/ Mengevaluasi Sistem Pemeliharaan** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mempersiapkan evaluasi pemeliharaan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Mengidentifikasi indikator kinerja pemeliharaan sesuai dengan jenis peralatan sistem produksi.   2. Menetapkan target indikator kinerja berdasarkan panduan pemeliharaan. | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menilai sistem pemeliharaan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Membandingkan realisasi indikator kinerja dengan target indikator kinerja yang diinginkan.   2. Mengidentifikasi ketidaksesuaian dari target kinerja keandalan.   3. Menyusun alternatif tindak lanjut terhadap ketidaksesuaian sesuai dengan kebutuhan. | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Asesi: | Tanggal: | Tanda Tangan Asesi: |
| **Ditinjau oleh Asesor:** | | |
| **Nama Asesor:** | **Rekomendasi:**  Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan | **Tanda Tangan dan Tanggal:** |

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*