

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKN/Okupasi/Klaster)	Judul	:	Asisten Produser Televisi
	Nomor	:	SKK.041.01/SKM/LSP-P1-UMB/2017

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi: 1.	J.591100.002.01/Menaati Standar Moral dan Nilai-nilai		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menaati Standar Moral dan Nilai-Nilai Luhur Bangsa • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Menjadikan Pancasila dan UUD 1945 sebagai pedoman 1.2 Menghindari konflik SARA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Elemen: Menjadikan Nilai-nilai budaya dan Perlindungan Publik sebagai acuan Penyusunan Format Program Acara • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Menjadikan nilai-nilai keberagaman masyarakat Indonesia sebagai acuan 2.2 Mengutamakan perlindungan anak dan perempuan 2.3 Mengutamakan kelompok yang termarginalkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi: 2.	J.591100.003.01/Mematuhi Hukum, Peraturan yang berlaku, dan etika penyiaran		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengikuti peraturan penyiaran serta peraturan perundangan yang terkait • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Mematuhi Undang-Undang Penyiaran dan Undang- Undang lain yang terkait dengan penyiaran 1.2 Menaati Peraturan yang disusun dan ditetapkan oleh regulator penyiaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>2. Elemen: Mengikuti etika penyiaran dan etika profesi yang terkait dengan kegiatan penyiaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Menaati Pedoman Perilaku Penyiaran (P3) dijadikan acuan 2.2 Mematuhi Etika Pariwara Indonesia dijadikan acuan dalam penyiaran iklan 2.3 Menaati etika profesi yang terkait dengan penyiaran 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
---	--------------------------	--------------------------	--

Unit Kompetensi: 3.	J.591100.007.01/Mengatur Anggaran Produksi		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Mengikuti peraturan penyiaran serta peraturan perundangan yang terkait</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Membuat rancangan anggaran produksi yang sesuai dengan pagu. 1.2 Memastikan jadwal penggunaan anggaran produksi siaran. 1.3 Memastikan sumber pembiayaan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Menggunakan anggaran produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Menetapkan prosedur penggunaan anggaran. 2.2 Mentaati alokasi anggaran. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi: 4.	J.591100.008.01/Menentukan Sarana dan Prasarana Produksi		
Dapatkan Saya	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Menyusun kebutuhan sarana dan prasarana produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Mengidentifikasi Sarana dan prasarana produksi 1.2 Membuat daftar kebutuhan sarana dan prasarana produksi dibuat 1.3 Memastikan sumber pembiayaan. 1.4 Menetapkan Kontrak kerja pengadaan sarana dan prasarana produksi. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Memilih Sarana dan Prasarana Produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Menguji operasional sarana dan prasarana 2.2 Membuat daftar kebutuhan sarana dan prasarana produksi dibuat 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.3 Melakukan serah terima sarana dan prasarana produksi			
Unit Kompetensi: 5.	J.591100.009.01/Menentukan Kerabat Kerja dan Pengisi Acara		
Dapatkah Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyusun kerabat kerja dan pengisi acara <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Menegosiasi kerabat kerja dan pengisi acara <input type="checkbox"/> 1.2 Menugaskan Kerabat kerja yang sesuai dengan keahliannya <input type="checkbox"/> 1.3 Menetapkan kontrak kerja seluruh kerabat kerja dan pengisi acara 			
2. Elemen: Melakukan koordinasi dengan kerabat kerja dan pengisi acara <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Melaksanakan rapat produksi (<i>Production Meeting</i>) <input type="checkbox"/> 2.2 Menetapkan keputusan rapat <input type="checkbox"/> 			

Unit Kompetensi: 6.	J.591100.010.01/Menentukan Elemen Artistik Produksi		
Dapatkah Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyusun unsur artistik Visual <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Menyiapkan atau merancang tata artistik sesuai dengan desain yang ditetapkan. <input type="checkbox"/> 1.2 Menguji keandalan dan kesiapan <i>Set-up</i> peralatan produksi. <input type="checkbox"/> 			
2. Elemen: Menyusun persiapan kerabat kerja dan pengisi Acara <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Melaksanakan latihan kerabat kerja dan pengisi acara. <input type="checkbox"/> 2.2 Menguji dan mengevaluasi hasil latihan sesuai dengan standar yang ditetapkan. <input type="checkbox"/> 			

Unit Kompetensi: 7.	J.591100.011.01/Mengatur Persiapan Produksi		
Dapatkah Saya	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Menyusun persiapan sarana dan prasarana produksi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan Komponen Penunjang (<i>lighting plan, camera card, cue card, floor plan</i>). Menguji <i>Set-up</i> peralatan produksi keandalan dan kesiapannya. 			
<p>2. Elemen: Menyusun persiapan kerabat kerja dan pengisi acara</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan latihan kerabat kerja dan pengisi acara Menguji dan mengevaluasi hasil latihan sesuai dengan standar yang ditetapkan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengerjakan persiapan unsur artistik</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> Menguji unsur artistik visual seperti set dan dekorasi, kostum dan make-up, grafis animasi, efek visual, tata lampu sesuai dengan standar yang ditetapkan. Menguji unsur artistik audio tema lagu, ilustrasi musik efek suara, musik untuk bumper acara sesuai dengan standar yang ditetapkan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit	J.591100.012.01/Mengatur Pelaksanaan Produksi		
Kompetensi: 8.			
Dapatkah Saya	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Menilai kegiatan produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan kegiatan produksi sesuai jadwal dan menetapkan sasaran pekerjaan. Menilai dan menyetujui hasil kegiatan produksi yang berupa audio visual 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Menilai kegiatan paska produksi</p> <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> Memastikan hasil paska produksi dan menetapkan sasaran pekerjaan. Menyetujui hasil paska produksi berupa materi siap ajar. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nama Asesi:	Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:
Ditinjau oleh Asesor:		

Nama Asesor:	Rekomendasi: Asesmen dapat dilanjutkan/ tidak dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal:
---------------------	--	----------------------------------

Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008