##### FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen | Judul | : | **MANAJER TEKNIK PEMBANGUNAN JALAN REL** |
| Nomor | : | **SKK.011.02/SKM/LSP-P1 UMB/2017** |
| TUK | | : | Sewaktu/~~Tempat Kerja/Mandiri~~\* |
| Nama Asesor | | : |  |
| Nama Peserta | | : |  |
| Tanggal | | : |  |

*\* Coret yang tidak perlu*

**Peserta diminta untuk:**

1. **Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.**
2. **Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamana Anda menilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda √ pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda √ pada kolom (BK).**
3. **Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).**
4. **Menandatangani form Asesmen Mandiri.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 1 | Kode Unit | : | F.421140.001.01 |
| Judul Unit | : | Menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Lingkungan (SMK3-L) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1 | Apakah anda dapat melakukan antisipasi potensi kecelakaan kerja yang dapat terjadi dalam tahapan pekerjaan pembangunan jalur kereta api ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah anda dapat melaksanakan kegiatan keselamatan dan kesehatan kerja ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah anda dapat menerapkan pengendalian lingkungan kerja ? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 2 | Kode Unit | : | F.421140.002.01 |
| Judul Unit | : | Melaksanakan Komunikasi dan kerjasama di Tempat Kerja |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1 | Apakah anda dapat menginterpretasikan informasi dan instruksi kerja yang diterima terkait dengan pelaksanaan pekerjaan ? | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah anda dapat mengomunikasikan instruksi kerja kepada bawahan ? | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah anda dapat melaksanakan koordinasi dengan unit- unit terkait ? | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Unit Kompetensi No. 3 | | Kode Unit | : | F.421140.003.01 | | | | | | | |
| Judul Unit | : | Melakukan Analisis Dokumen Kontrak Pelaksanaan | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1 | Apakah anda dapat mengumpulkan dokumen yang terkait dengan kontrak ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah anda dapat mengidentifikasi lingkup pekerjaan, waktu, biaya, produk, dan spesifikasi ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah anda dapat mengidentifikasi gambar desain ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah anda dapat menganalisis risiko pekerjaan dalam dokumen kontrak ? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 4 | Kode Unit | : | F.421140.004.01 |
| Judul Unit | : | Mengorganisasikan Pekerjaan Persiapan Bidang Teknik |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1 | Apakah anda dapat mengorganisasikan survei lapangan dan lingkungan sekitar proyek sepanjang jalur kereta api yang dibangun ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah anda dapat membuat jadwal pelaksanaan pekerjaan pembangunan jalur kereta api ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah anda dapat membuat organisasi pelaksanaan pekerjaan pembangunan jalur kereta api ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah anda dapat mengorganisasikan pembuatan gambar kerja dan Detailed Engineering Design (DED) untuk pelaksanaan pembangunan jalur kereta api ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah anda dapat merencanakan metode kerja pembangunan jalur kereta api ? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 5 | Kode Unit | : | F.421140.005.01 |
| Judul Unit | : | Mengelola Dokumen Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan Jalur Kereta Api |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1 | Apakah anda dapat mengelola dokumen administrasi proyek dan pendistribusiannya ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah anda dapat mengelola pembuatan detil jadwal pelaksanaan pekerjaan pembangunan jalur kereta api ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah anda dapat mengelola ijin pelaksanaan pekerjaan pembangunan jalur kereta api ? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 6 | Kode Unit | : | F.421140.006.01 |
| Judul Unit | : | Melakukan Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Pekerjaan |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1 | Apakah anda dapat menyiapkan agenda rapat untuk monitoring dan evaluasi ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Apakah anda dapat melakukan pengendalian waktu, biaya, mutu dan Sumber Daya proyek ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Apakah anda dapat melakukan pengelolaan risiko pada pelaksanaan pembangunan jalur kereta api ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Apakah anda dapat mengidentifikasi pekerjaan tambah kurang ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Apakah anda dapat membuat dokumen pekerjaan tambah kurang ? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 7 | Kode Unit | : | F.421140.007.01 |
| Judul Unit | : | Melakukan Pengendalian Mutu Hasil Pekerjaan |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1. | Apakah anda dapat mengumpulkan dokumen-dokumen pelaksanaan pekerjaan ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Apakah anda dapat membuat item-item *defect list* ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Apakah anda dapat membuat penanganan *defect list* ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Apakah anda dapat melakukan *commissioning test*  jalur kereta api yang dibangun ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Apakah anda dapat mengelola pembuatan  as built drawing ? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unit Kompetensi No. 8 | Kode Unit | : | F.421140.008.01 |
| Judul Unit | : | Membuat Laporan Pekerjaan Rutin dan Laporan Akhir Pekerjaan |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nomor Elemen | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1. | Apakah anda dapat menyiapkan data teknis dan biaya progress pekerjaan sesuai periode laporan ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Apakah anda dapat merekapitulasi laporan rutin dan berkala ? |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Apakah anda dapat menyusun laporan sesuai progress  pekerjaan ? |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi Asesor :**   1. Asesmen dapat/ tidak dapat\*) dilanjutkan 2. Proses Asesmen dapat dilanjutkan melalui:    * + Asesmen Portofolio      + Uji Kompetensi | **Peserta :** | |
| Nama |  |
| Tanda tangan/  Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Asesor :** | |
| Nama |  |
| No. Reg. |  |
| Tanda tangan/  Tanggal |  |