##### FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi/ Klaster Asesmen | Judul | : | Teknisi Akuntansi Madya |
| Nomor | : | SKK.034.01/SKM/LSP-P1 UMB/2017 |
| TUK | | : | Sewaktu |
| Nama Asesor | | : |  |
| Nama Peserta | | : |  |
| Tanggal | | : |  |

*\* Coret yang tidak perlu*

**Peserta diminta untuk:**

1. **Mempelajari Kriteria Unjuk Kerja (KUK), Batasan Variabel, Panduan Penilaian, dan Aspek Kritis seluruh Unit Kompetensi yang diminta untuk di Ases.**
2. **Melaksanakan Penilaian Mandiri secara obyektif atas sejumlah pertanyaan yang diajukan, bilamana Anda menilai diri sudah kompeten atas pertanyaan tersebut, tuliskan tanda √ pada kolom (K), dan bilamana Anda menilai diri belum kompeten tuliskan tanda √ pada kolom (BK).**
3. **Mengisi bukti-bukti kompetensi yang relevan atas sejumlah pertanyaan yang dinyatakan Kompeten (bila ada).**
4. **Menandatangani form Asesmen Mandiri.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi No. 1** | **Kode Unit** | **:** | **M.692000.012.02** |
| **Judul Unit** | **:** | **Mengelola Kartu Aktiva Tetap** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ElemenKompetensi | | : | 1. Mempersiapkan pengelolaan kartu aset tetap | | | | | | | |
| Nomor KUK | DaftarPertanyaan (AsesmenMandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-buktiKompetensi | DiisiAsesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat menyediakan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk pengelolaan kartu Aset Tetap? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat menyediakan data transaksi Aset Tetap? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ElemenKompetensi | | : | 1. Mengidentifikasi data mutasi Aset Tetap | | | | | | | |
| Nomor KUK | DaftarPertanyaan (AsesmenMandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-buktiKompetensi | DiisiAsesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 2.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi saldo awal Aset Tetap? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat mengidentifikasi bukti penambahan Aset Tetap? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat mengidentifikasi bukti penghentian Aset tetap? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ElemenKompetensi | | : | 1. Mengidentifikasi Beban penyusutan dan akumulasi penyusutan Aset Tetap | | | | | | | |
| Nomor KUK | DaftarPertanyaan (AsesmenMandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-buktiKompetensi | DiisiAsesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 3.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi saldo awal akumulasi penyusutan Aset Tetap? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat mengidentifikasi jumlah beban penyusutan Aset tetap tetap? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat mengidentifikasi jumlah pengurangan akumulasi penyusutan Aset Tetap ? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ElemenKompetensi | | : | 1. Membukukan mutasi Aset Tetap ke kartu Aset Tetap | | | | | | | |
| Nomor KUK | DaftarPertanyaan (AsesmenMandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-buktiKompetensi | DiisiAsesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 4.1 | Apakah anda dapat membukukan jumlah penambahan dan penghentian Aset Tetap untuk setiap transaksi ? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Apakah anda dapat menyajikan saldo akhir Aset Tetap sesuai dengan ketentuan SOP? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ElemenKompetensi | | : | 1. Membukukan mutasi penyusutan dan akumulasi penyusutan ke kartu Aset Tetap | | | | | | | |
| Nomor KUK | DaftarPertanyaan (AsesmenMandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-buktiKompetensi | DiisiAsesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 5.1 | Apakah anda dapat membukukan jumlah Beban penyusutan dan pengurangan akumulasi penyusutan Aset Tetap? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Apakah anda dapat menyajikan saldo akhir akumulasi penyusutan Aset Tetap sesuai dengan SOP? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi No. 2** | **Kode Unit** | **:** | **M.692000.016.02** |
| **Judul Unit** | **:** | **Menyajikan Laporan Harga Pokok Produk** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Mengkompilasi biaya produk | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat mengekstrak (mengambil) data biaya produk dari data base sistem yang ada? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat mengklasifikasi data biaya produk secara sistematis dan mengecek ketepatan dan reliabilitas sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat memeroleh data produk dari seluruh seksi (departemen)? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Apakah anda dapat mengelompokkan jenis biaya sesuai SOP perusahaan? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Menghitung pembebanan biaya | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 2.1 | Apakah anda dapat menghitung pembebanan   |  | | --- | | biaya produksi kepada produk? | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat menyiapkan Jurnal pembebanan biaya? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Menyajikan laporan harga pokok produk | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 3.1 | Apakah anda dapat menyesuaikan format dan struktur laporan harga pokok produk dengan kebutuhan manajemen? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat menyajikan Laporan harga pokok produk sesuai standar operasional prosedur perusahaan? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi No. 3** | **Kode Unit** | **:** | **M.692000.019.02** |
| **Judul Unit** | **:** | **Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | Menyiapkan dokumen transaksi pemungutan dan pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi subjek dan objek pemungutan dan pemotongan PPh? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat menyajikan transaksi pemungutan dan pemotongan dalam formulir pajak yang sesuai? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat mengotorisasidokumen pemungutan dan pemotongan oleh yang berwenang? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Menyiapkan SPT Tahunan Pajak Penghasilan pasal 21. | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 2.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi pemotongan dan pemungutan PPh Pasal 21 yang belum atau telah dilaporkan dan menyiapkan dilakukannya perhitungan kembali? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat menyajikan SPT Tahunan PPh Pasal 21 sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat mengisidan membayarsurat setoran pajak tepat waktu? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Apakah anda dapat menyampaikan SPT Tahunan PPh Pasal 21 tepat waktu? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Apakah anda dapat mengarsip dokumen dan SPT Tahunan PPh Pasal 21? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Menyiapkan SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Orang Pribadi. | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 3.1 | Apakah anda dapat menyiapkan Laporan peredaran bruto atau laporan keuangan? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat mengidentifikasi bukti penghasilan dari modal dan penghasilan lain? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat mengidentifikasibukti pemotongan PPh? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Apakah anda dapat menyetor Pajak penghasilan yang kurang bayar tepat waktu? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Apakah anda dapat menyajikan dan menyampaikan Tahunan SPT PPh tepat waktu? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Menyiapkan SPT Tahunan PPh Wajib Pajak Badan | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 4.1 | Apakah anda dapat menyiapkan Laporan keuangan? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Apakah anda dapat mengidentifikasi penjelasan atas laporan keuangan sebagai dasar penyesuaian fiskal? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Apakah anda dapat mengidentifikasi bukti pemotongan PPh? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Apakah anda dapat menyetor Pajak penghasilan yang kurang bayar tepat waktu? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Apakah anda dapat menyajikan dan menyampaikan SPT Tahunan PPh tepat waktu? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Menyiapkan SPT Masa pajak pertambahan nilai (PPN) dan pajak penjualan atas barang mewah (PPn-BM). | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 5.1 | Apakah anda dapat menyiapkan dokumen sumber yang valid? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Apakah anda dapat menyajikan SPT Masa PPN dan PPn-BM baik mekanisme umum maupun mekanisme sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Apakah anda dapatmengisi dan membayarsurat setoran tepat waktu? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Apakah anda dapat menyampaikan SPT Masa tepat waktu? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi No. 4** | **Kode Unit** | **:** | **M.692000.020.02** |
| **Judul Unit** | **:** | **Mengimplementasikan Sistem Komputer Akuntansi** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Menyiapkan sistem komputer akuntansi yang terintegrasi | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat menyiapkan daftar akun (chart of account) dan buku besar sesuai dengan kebutuhan organisasi? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat menyiapkan daftar pelanggan, pemasok, persediaan, bank dan aset tetap sesuai kebutuhan organisasi? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat menggunakan bantuan teknis yang tepat untuk memecahkan permasalahan operasional? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Memproses transaksi ke dalam system komputer akuntansi | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 2.1 | Apakah anda dapat memeriksa, memberi kode, dan menggolongkan data masukan sebelum diproses? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat memproses transaksi-transaksi tunai dan kredit dalam lingkup yang luas baik dalam lingkungan perusahaan jasa, perusahaan dagang, dan manufaktur? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat meninjau ulang keluaran sistem untuk memverifikasi ketelitian masukan data? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Apakah anda dapat membuat penyesuaia untuk setiap kesalahan memproses? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Apakah anda dapat melakukan penutupan akhir tahun pembukuan? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Memelihara sistem komputer akuntansi | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 3.1 | Apakah anda dapat menambah data atau record akun (rekening) buku besar baru, pelanggan, pemasok (supplier), persediaan dan aset tetap ketika diperlukan? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat memelihara dan memperbaharui data atau record daftar rekening yang ada pelanggan, pemasok (supplier), persediaan dan aset tetap? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapatmembuat dan mengubahdaftar akun untuk memenuhi kebutuhan sistem pelaporan organisasi? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Mencetak laporan | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 4.1 | Apakah anda dapat menghasilkan laporan untuk menunjukkan kinerja dan posisi keuangan organisasi tersebut? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Apakah anda dapat menghasilkan laporan untuk memenuhi kebutuhan pelaporan pajak pada organisasi tersebut? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Apakah anda dapat menghasilkanlaporan untuk memastikan bahwa buku pembantu (subsidary ledger) cocok dengan buku besar (general ledger)? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Apakah anda dapat menghasilkan laporan untuk memastikan bahwa buku besar rekening bank sesuai dengan rekening koran bank? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Menjamin keterpaduan sistem computer akuntansi | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 5.1 | Apakah anda dapat membuat backup sistem yang regular untuk menghindari kehilangan atau kerusakan data? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Apakah anda dapat memasang data backup jika terjadi kehilangan atau kerusakan data? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Apakah anda dapat memeliharakeamanan catatan dari semua transaksi yang diproses untuk keperluan audit? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unit Kompetensi No. 5** | **Kode Unit** | **:** | **M.692000.025.02** |
| **Judul Unit** | **:** | **Mengelola Database** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | 1. Membuat database | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 1.1 | Apakah anda dapat mengidentifikasi kebutuhan organisasi yang berhubungan dengan masukan data, penyimpanan data, keluaran (output) dan kebutuhan penyajian informasi? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Apakah anda dapat menentukan penggunaan database, keluaran, pelaporan, dan kebutuhan penyajian sesuai dengan kebijakan dan prosedur organisasi ? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Apakah anda dapat mengidentifikasi fungsi-fungsi software dan rumus sederhana dalam databas digunakan untuk memenuhi kebutuhan ? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Apakah anda dapat manyiapkan tabel data dan tata letak (layout) form yang memungkinkan masukan dan tampilan data efisien ? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Apakah anda dapat membuat laporan (*reports*) database dibuat sesuai gaya perusahaan atau organisasi dan kebutuhan penyajian informasi? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | Membuat query database | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 2.1 | Apakah anda dapat Keluaran informasi, tabel-tabel database yang digunakan dan layout laporan (reports) ditentukan untuk kebutuhan tugas? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Apakah anda dapat menyiapkan pengelompokan data, pencarian, dan penyortiran kriteria untuk memenuhi kebutuhan tugas? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Apakah anda dapat memastikan Query dijalankan dan hasilnya dicek untuk data yang diperlukan dipenuhi? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elemen Kompetensi | | : | Menggunakan database | | | | | | | |
| Nomor KUK | Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/*Self Assessment*) | | | Penilaian | | Bukti-bukti Kompetensi | Diisi Asesor | | | |
| K | BK | V | A | T | M |
| 3.1 | Apakah anda dapat memasukkan data, dicek, dan diedit secara cepat dan teliti sesuai kebutuhan organisasi dan tugas ? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Apakah anda dapat memeriksa Query dan rumus-rumus untuk memastikan keluaran kebutuhan tugas ? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Apakah anda dapat menggunakan pedoman atau manual, dokumentasi pemakai, dan fasilitas bantuan (help on-line) untuk menyelesaikan permasalahan berhubungan dengan disain dan produksi database? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Apakah anda dapat melakukan preview laporan (reports) database dan atau atau forms, menyesuaikan dan mencetak agar sesuai dengan kebutuhan atau persyaratan organisasi dan tugas? | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Apakah anda dapat menamai dan menyimpan database sesuai dengan kebutuhan organisasi dan aplikasi komputer yang ditutup tanpa kehilangan atau kerusakan data? | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekomendasi Asesor :**   1. Asesmen dapat/ tidak dapat\*) dilanjutkan 2. Proses Asesmen dapat dilanjutkan melalui:    * + Asesmen Portofolio      + Uji Kompetensi | **Peserta :** | |
| Nama |  |
| Tanda tangan/  Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Asesor :** | |
| Nama |  |
| No. Reg. |  |
| Tanda tangan/  Tanggal |  |