

## FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

### Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_

No. KTP/NIK/Paspor : \_\_\_\_\_

Tempat / tgl. Lahir : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita \*)

Kebangsaan : \_\_\_\_\_

Alamat rumah : \_\_\_\_\_

---

No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_ Kantor : \_\_\_\_\_

HP : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Kualifikasi Pendidikan : \_\_\_\_\_

\*Coret yang tidak perlu

#### b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat Kantor : \_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi ( <del>KKNI</del> /Okupasi/Klaster)	Judul	:	<b>ERP ANALYST</b>
	Nomor	:	SS.016.03/SKM/LSP-P1 UMB/2024
Tujuan Asesmen	:	<input checked="" type="checkbox"/>	Sertifikasi
		<input type="checkbox"/>	Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
		<input type="checkbox"/>	Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
		<input type="checkbox"/>	Lainnya

### Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1.	J.6202000.002.01	Menganalisis proses bisnis yang berjalan	<b>SKKNI Nomor 139 Tahun 2016 tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Informasi dan Komunikasi Golongan pokok Kegiatan Pemrograman, Konsultasi Komputer Dan Kegiatan Yang Berhubungan Dengan ITU (YBDI) Bidang Sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan (Enterprise Resource Planning)</b>
2.	J.6202000.006.01	Membandingkan proses bisnis yang berjalan dengan proses bisnis yang sesuai kebutuhan	
3.	J.6202000.007.01	Membuat dokumen hasil analisis gap	
4.	J.6202000.008.01	Mengevaluasi hasil analisis <i>gap</i>	
5.	J.6202000.009.01	Membuat dokumen rencana perpindahan sistem	
6.	J.6202000.010.01	Menentukan kriteria sistem ERP	
7.	J.6202000.011.01	Mengevaluasi kriteria sistem ERP yang sesuai kebutuhan	
8.	J.6202000.012.01	Mengidentifikasi kebutuhan transaksi operasional	
9.	J.6202000.013.01	Menentukan sistem ERP berdasarkan kebutuhan transaksi operasional	
10.	J.6202000.018.01	Menganalisis alternate flow dari proses bisnis	
11.	J.6202000.019.01	Menyusun dokumen pengujian (test case)	
12.	J.6202000.020.01	Melakukan Pengujian Sistem ERP Sesuai Kebutuhan Pengguna (User Acceptance Test/UAT)	

## Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

### 3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Foto Copy transkrip nilai semester 1-6 Fakultas Program Studi Teknik Industri yang telah lulus mata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	kuliah <i>Perancangan Sistem Informasi Industri (PSII) dan ERP dan Capstone Design / Project.</i>			
2.	Foto Copy sertifikat atau surat keterangan selesai magang di industri bidang Sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan ( <i>Enterprise Resource Planning</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Foto copy Dokumen laporan akhir magang bidang Sistem Perencanaan Sumber Daya Perusahaan ( <i>Enterprise Resource Planning</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### 3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Foto Copy eKTP/KTP dan Kartu Mahasiswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Pas Foto 3x4 sebanyak 3 lembar background biru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: <b>Diterima/ Tidak diterima *</b> ) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	<b>Pemohon/ Kandidat :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
<b>Catatan :</b>	<b>Admin LSP :</b>	
	Nama :	
	Tanda tangan/ Tanggal	