

FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI /Okupasi/ Klaster)	Judul	:	Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
	Nomor	:	SS.016.04/SKM/LSP-P1 UMB/2024

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang () pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan menuliskan bukti yang relevan anda miliki untuk menunjukkan bahwa anda melakukan pekerjaan .

Unit Kompetensi 1	Kode Unit	:	M.71KKK01.001.1
	Judul Unit	:	Menerapkan Peraturan Perundang-undangan dan Standar dalam Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Dapatkah Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi pengujian K3 sesuai peraturan perundang-undangan dan standar pengujian K3 yang digunakan di tempat kerja <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Peraturan perundang-undangan dan standar K3 diidentifikasi sebagai dasar perlindungan tenaga kerja. 1.2 Peraturan perundang-undangan dan standar pengujian K3 di tempat kerja dikelompokkan berdasarkan bidang pengujian K3. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan peraturan perundang-undangan dan standar pengujian K3 di tempat kerja <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Peraturan perundang-undangan dilaksanakan sesuai dengan bidang pengujian K3. 2.2 Standar pengujian dilaksanakan sesuai dengan bidang pengujian K3. 2.3 Peraturan perundang-undangan dan standar pengujian K3 didokumentasikan sesuai dengan bidang pengujian K3. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 2	Kode Unit	:	M.71KKK01.002.1		
	Judul Unit	:	Melakukan Survey Pengujian Keselamatan dan Kesehatan Kerja		
Dapatkah Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mengidentifikasi potensi bahaya K3 di tempat kerja <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Sarana untuk survei potensi bahaya disiapkan sesuai jenis tempat kerja. 1.2 Potensi bahaya K3 di tempat kerja diidentifikasi sesuai diagram alir proses produksi. 1.3 Sumber bahaya diidentifikasi sesuai potensi bahaya K3 di tempat kerja. 1.4 Tenaga kerja yang berisiko diidentifikasi Sesuai pajanan bahaya K3 di tempat kerja. 1.5 Lingkungan tempat kerja yang berisiko diidentifikasi sesuai potensi bahaya K3. 1.6 Informasi pengendalian bahaya yang sudah dilakukan diidentifikasi sesuai hirarki pengendalian. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Menetapkan jenis pengujian K3 <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Sampling pengujian ditentukan sesuai dengan hasil identifikasi potensi bahaya K3 di tempat kerja. 2.2 Pemetaan potensi bahaya K3 dibuat sesuai dengan penentuan sampling pengujian K3. 2.3 Tenaga kerja yang terkena dampak potensi bahaya ditentukan sesuai hasil identifikasi potensi bahaya K3 di tempat kerja. 2.4 Jenis pengujian K3 ditentukan sesuai dengan potensi bahaya K3. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 3	Kode Unit	:	M.71KKK01.002.1		
	Judul Unit	:	Merancang Sistem Tanggap Darurat		
Dapatkah Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Merencanakan sistem tanggap darurat <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Potensi situasi dan kondisi darurat di tempat kerja diidentifikasi sesuai aktivitas kerja dan peraturan perundangundangan yang berlaku. 1.2 Sumber daya berkaitan dengan tanggap darurat diidentifikasi berdasarkan ketersediaan dan kebutuhan. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Membuat rancangan sistem tanggap darurat di tempat kerja <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Sistem tanggap darurat dibuat sesuai hasil identifikasi potensi situasi dan kondisi darurat. 2.2 Sumber daya tanggap darurat ditetapkan pada 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

lokasi sesuai kebutuhan dalam sistem tanggap darurat. 2.3 Tim tanggap darurat ditentukan sesuai tanggung jawab dan wewenangnya.			
3. Elemen: Meninjau kembali rancangan sistem tanggap darurat • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Rancangan sistem tanggap darurat dikomunikasikan kepada pihak-pihak terkait di internal dan eksternal perusahaan. 3.2 Dokumen rancangan sistem tanggap darurat disempurnakan sesuai hasil komunikasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Elemen: Melaporkan hasil rancangan sistem tanggap darurat • Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Hasil penyempurnaan rancangan sistem tanggap darurat disusun sesuai format. 4.2 Dokumen hasil rancangan sistem tanggap darurat dilaporkan pada atasan dan pihak terkait. 4.3 Dokumen hasil rancangan sistem tanggap darurat didokumentasikan sesuai prosedur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 4	Kode Unit	:	M.71KKK01.003.1
	Judul Unit	:	Melakukan Komunikasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja
Dapatkah Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1 Elemen: Merencanakan proses kegiatan komunikasi K3 • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Permasalahan K3 yang terjadi di tempat kerja diidentifikasi berdasarkan masukan dari pekerja. 1.2 Permasalahan K3 yang terjadi di luar perusahaan dipertimbangkan sebagai masukan. 1.3 Petugas K3 yang menangani komunikasi ditentukan tugas dan tanggung jawabnya. 1.4 Sumber dan cara akses informasi diidentifikasi sesuai permasalahan K3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan proses komunikasi K3 • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Informasi tentang efektifitas pencegahan bahaya di tempat kerja dikomunikasikan kepada tenaga kerja sebagai masukan internal. 2.2 Informasi K3 yang membutuhkan kerjasama secara eksternal dikonsultasikan dengan pihak pemangku kepentingan. 2.3 Informasi dan masukan secara internal dan eksternal dicatat sebagai bahan penanganan masalah K3 ditempat kerja. 2.4 Informasi dan masukan secara internal dan eksternal tentang penanganan masalah K3 dikonfirmasi dengan rekan kerja. 2.5 Bahan komunikasi K3 dibuat sesuai hasil pembicaraan dengan rekan kerja.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.6 Metode komunikasi K3 dibuat sesuai dengan kebutuhan.			
3. Elemen: Memonitor pelaksanaan tindak lanjut hasil komunikasi K3 • Kriteria Unjuk Kerja: 3.1 Bahan komunikasi K3 didistribusikan ke pihak terkait sesuai pengendalian permasalahan K3 di tempat kerja. 3.2 Status penyebaran informasi dan penerapannya dipastikan sudah dilakukan oleh pihak terkait.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Elemen: Melaporkan kegiatan komunikasi K3 • Kriteria Unjuk Kerja: 4.1 Laporan hasil komunikasi K3 disusun sesuai format yang berlaku. 4.2 Laporan hasil komunikasi K3 disampaikan ke atasan dan pihak terkait. 4.3 Laporan hasil komunikasi K3 didokumentasikan sesuai prosedur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 5	Kode Unit	:	M.71KKK01.009.1
	Judul Unit	:	Menerapkan Program Pelayanan Kesehatan Kerja

Dapatkah Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mempersiapkan penerapan program pelayanan kesehatan kerja • Kriteria Unjuk Kerja: 1.1 Fasilitas, sumber daya manusia, dan program pelayanan kesehatan kerja diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan dan mengacu pada peraturan perundang-undangan. 1.2 Data hasil pemeriksaan kesehatan dan pelayanan kesehatan pekerja dianalisis sesuai dengan faktor bahaya. 1.3 Rekaman hasil identifikasi, penilaian risiko K3 dan pengujian lingkungan kerja diidentifikasi berdasarkan risiko penyakit akibat kerja yang dapat ditimbulkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan penerapan program pelayanan kesehatan kerja • Kriteria Unjuk Kerja: 2.1 Fasilitas program pelayanan kesehatan kerja diperiksa sesuai peraturan perundang-undangan. 2.2 Sumber daya manusia dalam program pelayanan kesehatan kerja diperiksa sesuai peraturan perundang-undangan. 2.3 Parameter pemeriksaan kesehatan ditentukan sesuai dengan risiko dari penyakit akibat kerja dan penyakit lainnya. 2.4 Pelaksanaan program pelayanan kesehatan kerja dipastikan sesuai peraturan perundang-undangan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3. Elemen: Melaporkan penerapan program pelayanan kesehatan kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Hasil penerapan program pelayanan kesehatan kerja disusun sesuai format yang berlaku. 3.2 Laporan disampaikan kepada pihak yang terkait di tempat kerja. 3.3 Laporan didokumentasikan sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--------------------------	--

Unit Kompetensi 6	Kode Unit	: M.71KKK01.010.1
	Judul Unit	: Mengelola Dokumentasi Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Dapatkah Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Mempersiapkan sistem dokumentasi K3 yang dibutuhkan di tempat kerja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Sumber dokumentasi K3 diidentifikasi berdasarkan kebutuhan aktivitas kerja. 1.2 Pihak yang terkait diidentifikasi sesuai kebutuhan aktivitas kerja. 1.3 Jenis media dokumentasi K3 diidentifikasi sesuai kebutuhan aktivitas kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Melakukan pemenuhan sistem dokumentasi K3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Prosedur pengendalian dokumen K3 dibuat berdasarkan kebutuhan aktivitas kerja. 2.2 Jenis dan media penyebaran dokumen K3 diklasifikasikan berdasarkan kebutuhan aktivitas kerja. 2.3 Dokumen K3 didistribusikan kepada pihak yang terkait. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Mengevaluasi sistem dokumentasi K3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Ketersediaan dokumen K3 ditinjau berdasarkan potensi bahaya dan tingkat risiko. 3.2 Dokumen K3 dipastikan mudah diakses. 3.3 Dokumen K3 dilakukan pemutakhiran sesuai peraturan perundang-undangan K3 dan perkembangan yang berlaku. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: Melaporkan hasil evaluasi sistem dokumentasi K3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Laporan hasil evaluasi dokumen K3 disusun sesuai format yang berlaku. 4.2 Laporan hasil evaluasi disampaikan kepada pihak terkait. 4.3 Laporan didokumentasikan sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

LSP Universitas Mercu Buana 2023

Unit Kompetensi 7	Kode Unit	: M.71KKK01.011.1	
	Judul Unit	: Menerapkan Manajemen Risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja	
Dapatkah Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan

1. Elemen: Mempersiapkan manajemen risiko K3 <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Faktor bahaya diidentifikasi sesuai dengan aktivitas kerja 1.2 Metode penilaian risiko ditentukan sesuai dengan aktivitas kerja 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan manajemen risiko K3 <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Rekaman faktor bahaya dikelompokkan berdasarkan lokasi kerja. 2.2 Risiko bahaya tempat kerja dinilai sesuai dengan metode penilaian risiko. 2.3 Tingkat keparahan (severity/consequences) dinilai berdasarkan berat ringannya sakit atau cedera yang ditimbulkan dan jumlah tenaga kerja yang mungkin terpajan. 2.4 Tingkat kemungkinan (probability) dinilai berdasarkan frekuensi pajanan. 2.5 Tingkat risiko bahaya ditentukan sesuai tingkat keparahan dan tingkat kemungkinan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Mengendalikan risiko bahaya <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Pengendalian risiko K3 ditentukan berdasarkan skala prioritas Tingkat risiko. 3.2 Residual risk dilakukan penilaian kembali dengan mempertimbangkan pengendalian yang sudah diterapkan sebelumnya. 3.3 Rekomendasi pengendalian risiko K3 dilakukan sesuai dengan hirarki pengendalian. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Elemen: Melaporkan manajemen risiko K3 <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Hasil manajemen risiko K3 disusun sesuai format yang berlaku. 4.2 Hasil manajemen risiko K3 dilaporkan kepada pihak terkait. 4.3 Laporan hasil manajemen risiko K3 didokumentasikan sesuai dengan prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 8	Kode Unit	:	M.71KKK01.001.1		
	Judul Unit	:	Merancang Strategi Pengendalian Risiko Keselamatan dan Kesehatan Kerja		
Dapatkah Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Merencanakan pengendalian risiko K3 di tempat kerja <ul style="list-style-type: none"> Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Hasil identifikasi faktor bahaya dianalisis pada setiap lokasi di tempat kerja. 1.2 Faktor bahaya dinilai sesuai metode penilaian risiko K3 yang ditentukan. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

<p>2. Elemen: Merancang pengendalian risiko K3 di tempat kerja sesuai hirarki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Hasil penilaian risiko ditetapkan sesuai tingkat risiko K3. 2.2 Pengendalian risiko K3 dirancang sesuai skala prioritas dan hirarki pengendalian. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Meninjau kembali Rancangan pengendalian risiko K3 di tempat kerja.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Rancangan pengendalian risiko K3 dikomunikasikan kepada pihak-pihak terkait. 3.2 Dokumen rancangan pengendalian risiko K3 diperbaiki sesuai hasil komunikasi 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>4. Elemen: Melaporkan hasil Rancangan pengendalian risiko K3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Hasil perbaikan rancangan pengendalian risiko K3 disusun sesuai format. 4.2 Dokumen hasil rancangan pengendalian risiko K3 dilaporkan pada atasan dan pihak terkait. 4.3 Dokumen hasil rancangan pengendalian risiko K3 didokumentasikan sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 9	Kode Unit	: M.71KKK01.012.1	
	Judul Unit	: Mengevaluasi Pemenuhan Persyaratan dan Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja	
Dapatkah Saya ?	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen: Mempersiapkan persyaratan dan prosedur K3 yang digunakan dalam pelaksanaan pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Persyaratan dan prosedur K3 yang berlaku diidentifikasi sesuai aktivitas kerja. 1.2 Daftar periksa penerapan persyaratan dan prosedur K3 disiapkan sesuai aktivitas kerja. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen: Memastikan penerapan persyaratan dan prosedur K3 dalam pelaksanaan pekerjaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Tugas dan tanggung jawab pekerja dipastikan sudah sesuai dengan pekerjaannya. 2.2 Pelaksanaan pekerjaan dipastikan sesuai dengan persyaratan dan prosedur K3 yang berlaku. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen: Melaporkan hasil penerapan persyaratan dan prosedur K3 yang berlaku di perusahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Hasil penerapan persyaratan dan prosedur K3 yang berlaku di perusahaan disampaikan ke pihak yang terkait. 3.2 Hasil penerapan persyaratan dan prosedur K3 yang berlaku di perusahaan didokumentasikan sesuai prosedur. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi 10	Kode Unit	:	M.71KKK01.013.1		
	Judul Unit	:	Melakukan Investigasi Kecelakaan Kerja		
Dapatkan Saya ?			K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen: Mempersiapkan kegiatan investigasi kecelakaan kerja					
<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Tingkat keparahan dan keseringan diidentifikasi sesuai kejadian. 1.2 Area/lokasi terjadinya kecelakaan diidentifikasi sesuai jenis kejadian. 1.3 Sarana dan prasarana investigasi diinventarisir sesuai jenis kejadian. 1.4 Personil dalam tim investigasi ditentukan sesuai peran dan tanggung jawab. 1.5 Dokumen yang terkait investigasi disiapkan sesuai kebutuhan investigasi. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen: Melaksanakan kegiatan investigasi Kecelakaan kerja					
<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Lokasi kejadian diamankan sesuai dengan prosedur investigasi. 2.2 Kondisi kejadian akibat kecelakaan didokumentasikan sesuai kebutuhan investigasi. 2.3 Personil yang terkait kecelakaan ditentukan sesuai kejadian. 2.4 Pencarian penyebab dan sub penyebab kecelakaan dilakukan dengan metode 5 W, dan 1 H. 2.5 Rekomendasi atau Tindakan perbaikan dibuat sesuai hasil investigasi. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen: Melaporkan hasil kegiatan investigasi kecelakaan kerja					
<ul style="list-style-type: none"> • Kriteria Unjuk Kerja: <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Laporan hasil investigasi kecelakaan disusun sesuai format peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3.2 Laporan hasil investigasi disampaikan ke pihak yang terkait. 3.3 Laporan hasil investigasi didokumentasikan sesuai prosedur. 			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rekomendasi Untuk Asesi: Asesmen dapat / tidak dapat dilanjutkan	Asesi :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor :	
	Nama :	
	No. Reg:	

	Tanda tangan/ Tanggal	
--	--------------------------	--