

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

No. KTP/NIK/Paspor : _____

Tempat / tgl. Lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

No. Telepon/E-mail : _____ Kode pos : _____
Rumah : _____

HP : _____ Kantor : _____

E-mail : _____

Kualifikasi Pendidikan : _____

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat Kantor : _____

Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI /Okupasi/ Klaster)	Judul	:	Kepala Keuangan Mikro Bukan Bank
	Nomor	:	SS.014.03/SKM/LSP-P1 UMB/2023
Tujuan Asesmen		:	<input type="checkbox"/> Sertifikasi
			<input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang
			<input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			<input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau
			<input type="checkbox"/> Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI	Jenis Standar (Standar Khusus / Standar Internasional /SKKNI)
1	KEU.KM01.001.01	Melaksanakan prinsip-prinsip Manajemen umum dan Manajemen sumber daya manusia	Keputusan Menteri Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor: Keputusan. 29 /MEN/II/2008 Tentang Kepala Keuangan Mikro Bukan Bank
2	KEU.KM02.001.01	Melakukan penyaluran pinjaman	
3	KEU.KM02.002.01	Mengelola likuiditas	
4	KEU.KM02.003.01	Melaksanakan prinsip prinsip pemasaran	
5	KEU.KM02.004.01	Menganalisis laporan keuangan dan menilai kinerja	
6	KEU.KM02.005.01	Menyusun rencana bisnis	
7	KEU.KM03.001.01	Melaksanakan Peraturan dan Pengawasan eksternal	
8	KEU.KM03.002.01	Melaksanakan pengendalian internal	

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Foto copy transkrip nilai semester 1-6 Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Prodi Manajemen S1 dan telah lulus mata kuliah Pengantar Manajemen, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Pemasaran, Manajemen Keuangan, Studi Kelayakan Bisnis, Analisis Laporan Keuangan, Manajemen Strategis, dan Kewirausahaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Sertifikat magang atau surat keterangan selesai magang di industri di bidang Jasa Perantara Moneter Lainnya.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen laporan akhir magang di industri di bidang Manajemen Keuangan Perusahaan.			

3.1 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1	Foto copy Kartu Mahasiswa (KTM) dan KTP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pas foto 3x4 sebanyak 4 lembar <i>background</i> biru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
Catatan :	Tanda tangan/ Tanggal	
	Admin LSP :	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	