

## FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

### Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : \_\_\_\_\_  
No. KTP/NIK/Paspor : \_\_\_\_\_  
Tempat / tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita \*)  
Kebangsaan : \_\_\_\_\_  
Alamat rumah : \_\_\_\_\_ Kode pos : \_\_\_\_\_  
No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_ Kantor : \_\_\_\_\_  
HP : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_  
Kualifikasi Pendidikan : \_\_\_\_\_

\*Coret yang tidak perlu

#### b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi /  
Perusahaan : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Alamat Kantor : \_\_\_\_\_  
Kode pos : \_\_\_\_\_  
No. Telp/Fax/E-mail : Telp : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_

## Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKN/Okupasi/Klaster)	Judul	:	<b>Memberikan Layanan Konsultasi Manajemen Pemasaran</b>
	Nomor	:	<b>SS.031.03/SKM/LSP-P1 UMB/2023</b>
Tujuan Asesmen		:	<input type="checkbox"/> Sertifikasi
			<input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			<input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)
			<input type="checkbox"/> Lainnya

### Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Standar Kompetensi Kerja
1.	M.70MKT00.019.2	Mengelola momen kebenaran ( <i>Moment of Truth</i> )	SKKNI Pemasaran Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 124 Tahun 2022 Tentang Penetapan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis Golongan Pokok Aktivitas Konsultasi Manajemen Bidang Pemasaran.
2.	M.70MKT00.020.2	Menangani keluhan pelanggan	
3.	M.70MKT00.021.2	Mengelola program loyalitas Pelanggan	
4.	M.70MKT00.022.2	Mengelola lingkungan layanan ( <i>Service Environment</i> )	
5.	M.70MKT00.023.1	Memprediksi dan merencanakan layanan menggunakan analisis informasi lalu lintas keterlibatan pelanggan.	
6.	M.70MKT00.024.1	Membangun standar layanan pelanggan secara daring	
7.	M.70MKT00.025.2	Merancang cetak-biru layanan	
8.	M.70MKT00.026.1	Mengelola risiko reputasi organisasi dalam lingkungan daring	
9.	M.70MKT00.027.2	Menyusun pelayanan yang khas berdasarkan merek organisasi ( <i>Branded Service</i> )	
10.	M.70MKT00.028.1	Memberikan layanan pelanggan melalui platform digital	
11.	M.70MKT00.029.2	Mewujudkan kepuasan pelanggan	
12.	M.70MKT00.030.1	Merencanakan pengembangan layanan ke mancanegara	

### Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

#### 3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Mahasiswa semester 7 Universitas Mercu Buana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Manajemen yang sudah lulus mata kuliah Manajemen Pemasaran, Bisnis Internasional, Manajemen Penjualan, Metodologi Penelitian Pemasaran, Magang, Komunikasi Bisnis, Studi Kelayakan Bisnis, dan 6 Mata Kuliah Pilihan (Digital Marketing Communication, Produk dan Merek, Pemasaran Internasional, Value Based Marketing, Praktek Perilaku Konsumen, E-Marketing).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Foto copy Sertifikat atau surat keterangan selesai magang bidang Manajemen Pemasaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### 3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Dokumen laporan akhir magang bidang Manajemen Pemasaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Pas foto 4x3 sebanyak 4 lembar background biru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: <b>Diterima/ Tidak diterima *)</b> sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	<b>Pemohon/ Kandidat :</b>	
	Nama	
<b>Catatan :</b>	Tanda tangan/ Tanggal	
	<b>Admin LSP :</b>	
	Nama :	
	Tanda tangan/ Tanggal	