

FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

No. KTP/NIK/Paspor : _____

Tempat / tgl. Lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *)

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____ Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-mail : _____

Kualifikasi Pendidikan : _____

*Coret yang tidak perlu

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Institusi / Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat Kantor : _____

Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	TEKNISI AKUNTANSI AHLI
	Nomor	:	SKK.032.01/SKM/LSP-P1 UMB/2017
Tujuan Asesmen		:	☒ Sertifikasi
			☐ Sertifikasi Ulang
			☐ Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
			☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau
			☐ Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)
1.	M.692000.001.02	Menerapkan Prinsip Praktik Profesional dalam Bekerja	Nomor 182 Tahun 2013 tentang STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA KATEGORI JASA PROFESIONAL, ILMIAH, DAN TEKNIS GOLONGAN POKOK JASA HUKUM DAN AKUNTANSI GOLONGAN JASA AKUNTANSI, PEMBUKUAN DAN PEMERIKSA; KONSULTASI PAJAK SUB GOLONGAN JASA AKUNTANSI, PEMBUKUAN DAN PEMERIKSA; KONSULTASI PAJAK KELOMPOK USAHA TEHNISI AKUNTANSI MENJADI STANDAR KOMPETENSI KERJA NASIONAL INDONESIA.
2.	M.692000.002.02	Menerapkan Praktik-Praktik Kesehatan dan Keselamatan di Tempat Kerja	
3.	M.692000.003.02	Melaksanakan Prinsip-Prinsip Supervisi	
4.	M.692000.004.02	Melakukan Komunikasi Bisnis yang Efektif	
5.	M.692000.005.02	Memproses Dokumen Dana Kas Kecil	
6.	M.692000.006.02	Memproses Dokumen Dana Kas di Bank	
7.	M.692000.007.02	Memproses Entry Jurnal	
8.	M.692000.008.02	Memproses Buku Besar	
9.	M.692000.009.02	Mengelola Kartu Piutang	
10.	M.692000.010.02	Mengelola Kartu Utang	
11.	M.692000.011.02	Mengelola Kartu Persediaan	
12.	M.692000.012.02	Mengelola Kartu Aktiva Tetap	
13.	M.692000.013.02	Menyusun Laporan Keuangan	
14.	M.692000.014.02	Menyajikan Laporan Keuangan Konsolidasi	
15.	M.692000.015.02	Menyajikan Informasi Kinerja Keuangan dan Bisnis	
16.	M.692000.016.02	Menyajikan Laporan Harga Pokok Produk	
17.	M.692000.017.02	Menyajikan Informasi Akuntan Manajemen	
18.	M.692000.018.02	Menyiapkan Anggaran Perusahaan	
19.	M.692000.019.02	Menyiapkan Surat Pemberitahuan Pajak	
20.	M.692000.020.02	Mengimplementasikan Suatu Sistem Komputer Akuntansi	
21.	M.692000.021.02	Memelihara Sistem Informasi Akuntansi	
22.	M.692000.022.02	Mengoperasikan Paket Program Pengolah Angka/Spreadsheet	
23.	M.692000.023.02	Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi	
24.	M.692000.024.02	Melaksanakan Proses Pemeriksaan Informasi Keuangan	

25.	M.692000.025.02	Mengembangkan Data Base	
-----	-----------------	-------------------------	--

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1 Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Transkrip Nilai Semester 1-7	☐	☐	

3.2 Bukti Administratif

No.	Bukti Administratif	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	eKTP dan KTM	☐	☐	
2.	Pas foto 3x4 sebanyak 3 lembar background BIRU.	☐	☐	
3.	Fotocopy Transkrip Nilai Terbaru	☐	☐	
4.	Fotocopy sertifikat workshop HSE dan Sertifikat seminar yang relevan	☐	☐	
5.	Portfolio mahasiswa dimasukkan kedalam file folder warna kuning.	☐	☐	

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	